

# BEGLEITER DURCH DEN VORBEREITUNGSDIENST



SEMINAR FÜR AUSBILDUNG UND  
FORTBILDUNG DER LEHRKRÄFTE (GS)  
BAD MERGENTHEIM

**KURS 46**

Schuljahr 2026/27

## IMPRESSUM:

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte (GS)  
Johann-Hammer-Straße 24  
97980 Bad Mergentheim

Tel.: 07931 9745-0

E-Mail: [poststelle@seminar-gs-mgh.kv.bwl.de](mailto:poststelle@seminar-gs-mgh.kv.bwl.de)  
Homepage: [www.seminar-bad-mergentheim.de](http://www.seminar-bad-mergentheim.de)

Wir verwenden in diesem Begleiter wegen der weit überwiegenden Anzahl von Lehramtsanwärterinnen (LA) durchgehend die Form ‚LA, Schulleitungen, Mentorinnen, Ausbilderinnen‘, damit die Texte flüssiger zu lesen sind. Selbstverständlich sind in diesen Begriffen die männlichen Entsprechungen immer mit gemeint.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort Susanne Doll .....</b>	<b>5</b>
<b>Leitlinien der GS-Seminare in Baden-Württemberg.....</b>	<b>6</b>
<b>Das Seminar stellt sich vor.....</b>	<b>7</b>
Unser Leitbild .....	7
Das Seminar und seine Mitarbeiterinnen.....	8
Organigramm Seminar Bad Mergentheim.....	9
Informationen zu den Ausbilderinnen am Seminar .....	10
<b>Im und um das Seminar .....</b>	<b>10</b>
Bibliothek / Lernwerkstatt.....	10
Aufenthaltsraum / Küche.....	11
Parken.....	11
INFO-Brett .....	11
Raumpläne.....	12
Wichtige Adressen.....	14
Schulpsychologische Beratungsstellen.....	14
Kreismedienzentren .....	15
<b>Allgemeine Regelungen zum Vorbereitungsdienst.....</b>	<b>16</b>
<b>Dauer und Gliederung des Vorbereitungsdienstes.....</b>	<b>18</b>
Erster Ausbildungsabschnitt.....	18
Zweiter Ausbildungsabschnitt .....	18
Der ‚Rote Faden‘ durch die Ausbildung.....	19
<b>Zentrale Ausbildungselemente.....</b>	<b>21</b>
Leitfaden Schulpraxiswochen .....	21
Auftaktgespräch an der Ausbildungsschule .....	22
Ausbildungsgespräche.....	22
<b>Ausbildung am Seminar .....</b>	<b>24</b>
Ausbildungsvolumina im Überblick .....	24
Ausbildung im Detail am Seminar .....	25

<b>Konzeption Medienbildung .....</b>	<b>28</b>
<b>Spezifika des Seminars Bad Mergentheim.....</b>	<b>30</b>
Jedes Kind im Blick - Umgang mit der Heterogenität.....	30
Kompetenzorientiert unterrichten - Konkrete Planungshilfe über verbindliche Leitfragen .....	32
Das Bad Mergentheimer Planungsmodell.....	40
Unterrichtsvorbereitung, Planung und Dokumentation.....	42
<b>Wichtige Informationen für Schulleitungen und Mentorinnen.....</b>	<b>45</b>
Schulleitung.....	45
Sperrtermine.....	48
Wichtige Termine Schulleitungen.....	48
Mentorinnen.....	49
Mentorenqualifizierung.....	50
<b>Informationen zur Prüfung (GPO).....</b>	<b>51</b>
Prüfungsteile und Zusammensetzung der Gesamtnote der Staatsprüfung .....	51
Handreichung zur Beurteilung der Unterrichtspraxis .....	52
<b>Ausbildungsplan Kurs 46.....</b>	<b>55</b>

## VORWORT SUSANNE DOLL

„SUCHST DU NOCH, ODER ANWÄRTERST DU SCHON?“

Liebe Lehramtsanwärterinnen, liebe Schulleiterinnen und Mentorinnen, liebe Seminarausbilderinnen,  
unser Motto klingt zwar stark anwärterinnenbezogen, doch diese Broschüre möchte allen an der  
Ausbildung Beteiligten ein angenehmer Begleiter durch den Vorbereitungsdienst sein.  
Gerade aber Ihnen, den Lehramtsanwärterinnen, den Newbies (altdeutsch: „Novize“) stellen sich  
Fragen über Fragen:

- » Was geschieht wo, wann und wie?
- » Wer ist zuständig; wer ist Ansprechpartnerin?
- » Was muss ich über die Prüfung wissen?
- » Muss ich etwas wissen, von dem ich noch gar nicht weiß, dass ich es wissen muss?

Daher klärt das vor Ihnen liegende Kompendium (lat.: „abgekürzter Weg“) in kompakter Form alle  
Fragen rund um den Vorbereitungsdienst:

- » die Struktur des Vorbereitungsdienstes,
- » Prüfungsangelegenheiten,
- » Spezifika der Ausbildung am Seminar Bad Mergentheim,
- » Termine, Formulare, Adressen.

Und vielleicht mag für Sie, liebe Lehramtsanwärterinnen, die Broschüre sogar ein Motivationshelfer  
sein, wenn Sie sie in den nächsten 18 Monaten zur Hand nehmen, nur um sich vorzustellen, Sie halten  
sie später als Lehrerin noch einmal in den Händen, und sagen dann: „Ich möchte jene Zeit nicht mis-  
sen, aber dass sie vorbei ist, ist auch nicht verkehrt.“

Allen Beteiligten wünschen wir ein konstruktives Zusammenwirken und viel Erfolg!

Ihre Susanne Doll  
Direktorin

# LEITLINIEN DER GS-SEMINARE IN BADEN-WÜRTTEMBERG

Die Grundschule ist die Schulart, in der alle Schülerinnen und Schülern eine grundlegende und allseitige Bildung und Erziehung erhalten (vgl. Schulgesetz Baden-Württemberg).

Daraus leitet sich für die Seminare für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte (GS) das besondere Kompetenzprofil für die Lehrkräfte als Expertinnen und Experten für Lehren und Lernen, Begleitung und Beratung an der Grundschule ab.

In der Ausbildung für das Lehramt an Grundschulen in Baden-Württemberg wird diese spezifische Expertise im Rahmen der Professionalisierung explizit etabliert und mit hoher Qualität realisiert. Das spezifische Kompetenzprofil für Lehrkräfte an Grundschulen erwächst insbesondere aus dem erfolgreichen Agieren in den folgenden Feldern:

- Pädagogik und Didaktik der Schuleingangsphase
- Professionelle Beziehungsgestaltung
- Gestaltung von Übergängen
- Kooperation mit Eltern und außerschulischen Partnern
- Diagnose und Förderung
- Heterogenität, Diversität und Inklusion
- Arbeiten in multiprofessionellen Teams
- Kindgemäße Zugänge zur Welt- und Kulturerschließung

Zudem verpflichten sich die Grundschulseminare, globales Lernen für nachhaltige Entwicklung im Zusammenhang mit den Leitperspektiven des Bildungsplans in der Ausbildung zu verankern. Ziel dabei ist die Befähigung angehender Grundschullehrkräfte, globale und gesellschaftsrelevante Themen mit Schülerinnen und Schülern der Grundschule bearbeiten zu können.

Alle aufgezeigten Felder bedingen bei der Lehrkraft ein geklärtes Professionsverständnis, entsprechende Haltungen und Einstellungen, fundiertes fachwissenschaftliches und fachdidaktisches Wissen sowie die Bereitschaft und das Vermögen, sich ständig weiterzuentwickeln, sich weiterzubilden und kontinuierlich mit Kooperationspartnern zusammenzuarbeiten.

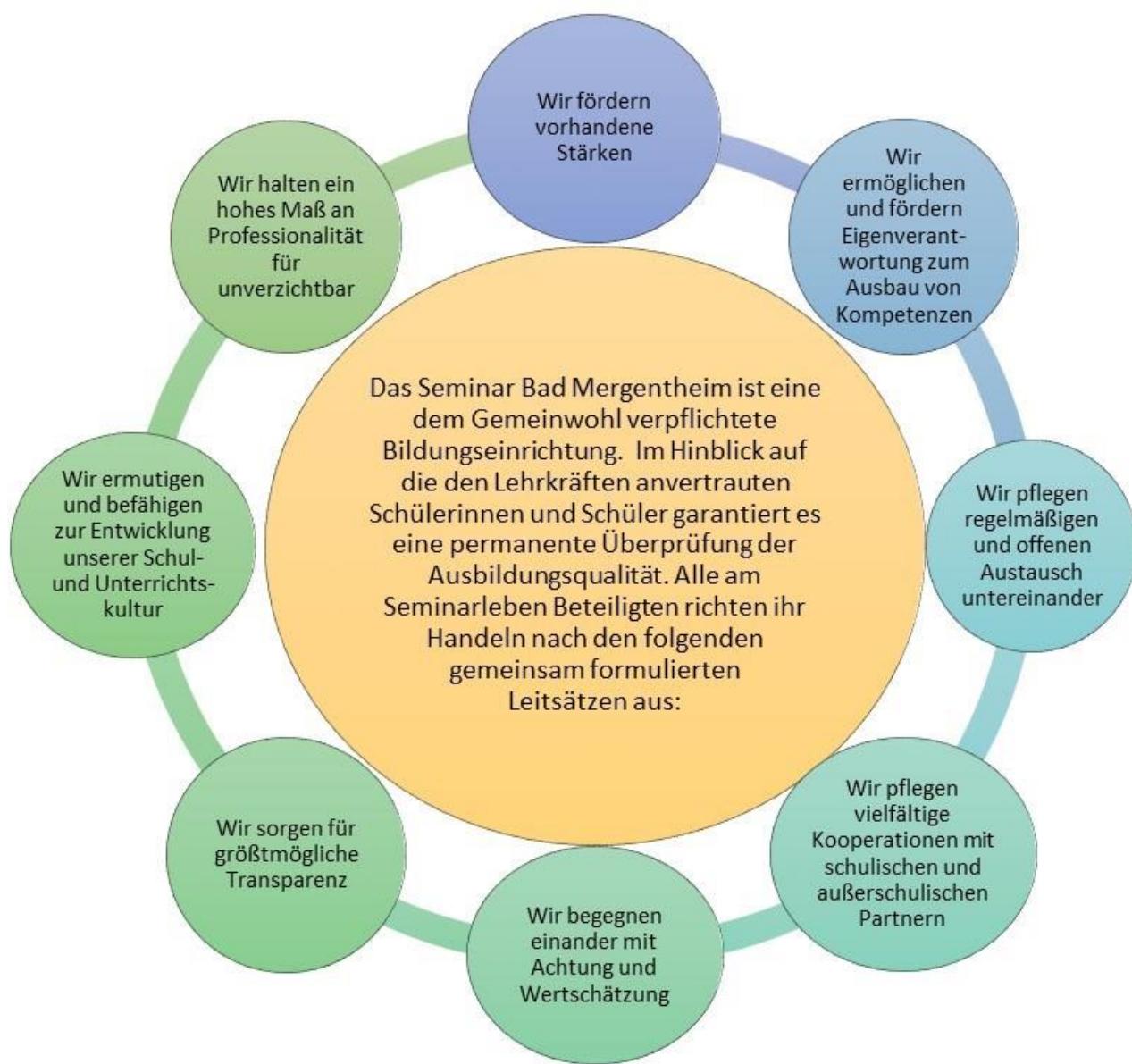
In diesem Kontext verstehen sich die Seminare für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte (GS) in Baden-Württemberg als Kompetenzzentren und Impulsgeber für die Lehrerbildung im Bereich Grundschule.

Diese Leitlinien basieren auf dem Organisationsstatut der Seminare für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte (GS), der Grundschullehramtsprüfungsordnung, den Ausbildungsstandards der Seminare für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte (GS) sowie dem Bildungsplan Grundschule. Die Seminare für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte (GS) in Baden-Württemberg verpflichten sich, die aufgeführten Leitlinien in der Ausbildung, orientiert an hohen Qualitätsstandards, umzusetzen.

Einstimmig verabschiedet am 10. März 2022

# DAS SEMINAR STELLT SICH VOR

## Unser Leitbild



Das Leitbild des Seminars Bad Mergentheim wurde von allen Mitarbeiterinnen und einigen Lehramtsanwärterinnen (in der Folge abgekürzt als „LA“) erarbeitet. In den Leitsätzen haben wir berufliche Standards, persönliche Haltungen und Wertorientierungen ausformuliert, die als Grundlagen das Handeln aller am Seminarleben Beteiligten leiten.

Sie finden das Leitbild des Seminars mit vertiefenden Ausführungen auf unserer Homepage. Dort sind auch die einzelnen Leitsätze konkretisiert und mit Leben gefüllt. Grundsätzlich begreifen wir unser Leitbild als eine Wegmarke im Prozess, Seminarausbildung und die Ausbildung an den Schulen weiter zu entwickeln.

## **Das Seminar und seine Mitarbeiterinnen**

### **LEITUNG**

<b>Susanne Doll</b> Direktorin	07931 9745-21	Susanne.Doll@seminar-gs-mgh.kv.bwl.de
-----------------------------------	---------------	---------------------------------------

<b>Susanne Breitweg</b> Seminarschuldirektorin	07931 9745-22	Susanne.Breitweg@seminar-gs-mgh.kv.bwl.de
---	---------------	---

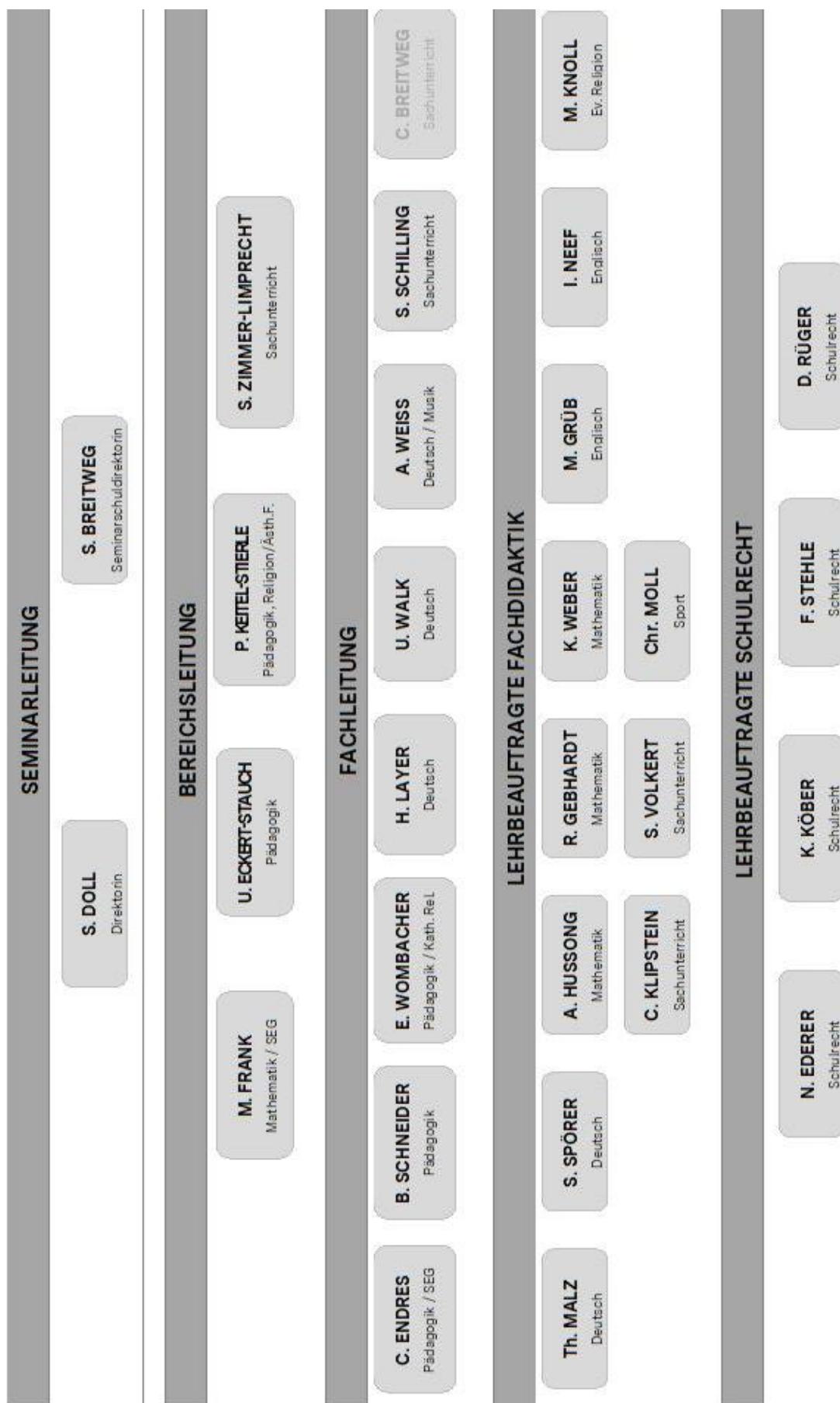
### **VERWALTUNG**

<b>Bärbel Büchner</b>	07931 9745-20	Baerbel.Buechner@seminar-gs-mgh.kv.bwl.de
<b>Sabine Bauer</b>	07931 9745-23	Sabine.Bauer@seminar-gs-mgh.kv.bwl.de
<b>Manuela Braun</b>	07931 9745-0	Manuela.Braun@seminar-gs-mgh.kv.bwl.de

### **BIBLIOTHEK/LERNWERKSTATT**

<b>Karin Maurer</b>	07931 9745-0	Karin.Maurer@seminar-gs-mgh.kv.bwl.de l-werkstatt@gmgh.seminar-bw.de
<b>Manuela Braun</b>	07931 9745-0	Manuela.Braun@seminar-gs-mgh.kv.bwl.de

# Organigramm Seminar Bad Mergentheim



## **Informationen zu den Ausbilderinnen am Seminar**

Bereichsleiterinnen, Fachleiterinnen und Lehrbeauftragte bilden die LA aus und bereiten sie auf die Prüfungen vor. Sie leiten Ausbildungsveranstaltungen in Pädagogik, Schulrecht und in den Fachdidaktiken, sie besuchen die LA im Unterricht an den Schulen, beraten sie im Anschluss daran und stehen als Ansprechpartnerinnen zur Verfügung.

Die Ausbilderinnen am Seminar

- » befähigen die LA, den Erziehungs- und Bildungsauftrag als Lehrerinnen an Grundschulen wahrzunehmen
- » ermöglichen pädagogische Einsichten und Erfahrungen in Unterrichtssituationen, regen Reflexionen an und vermitteln unterrichtliche Fertigkeiten
- » zeigen in der Ausbildung immer wieder die entscheidende Bedeutung der Lehrerpersönlichkeit auf für den Erfolg einer Berufstätigkeit in der Grundschule
- » orientieren ihre Ausbildungsarbeit am Erziehungs- und Bildungsauftrag der Schule (Grundgesetz, Landesverfassung, Schulgesetz, Bildungsplan) und an den Ausbildungsstandards der Seminare
- » achten bei allen Planungen auf eine günstige Verteilung der Ausbildungsbelastungen der LA
- » verwenden die Unterrichtsvorbereitungen der LA als Grundlage für die Beratungen im Unterricht und für die Vorbereitung auf die Staatsprüfung

## **IM UND UM DAS SEMINAR**

(EINRICHTUNGEN - RAUMLÄNE - PARKEN - INFO-BRETT - WICHTIGE ADRESSEN)

### **Bibliothek / Lernwerkstatt**

Das Seminar betreibt eine Lernwerkstatt und eine Bibliothek mit einem breit gefächerten Materialangebot. Es ist eine der wesentlichen Zielsetzungen der Lernwerkstatt, ein Forum des kollegialen Austauschs für LA, Ausbilderinnen und Lehrkräfte zu bieten und einen Rahmen zu schaffen, in dem Kooperation bei Konzeption, Planung und Entwicklung von Unterricht stattfinden kann. Die Lernwerkstatt ist Treffpunkt für alle am Unterricht Beteiligten zur Erprobung vielfältiger Medien für den Unterricht und des Austauschs mit Fachleuten. Das didaktische Material wird von den jeweiligen Bereichs- und Fachleitungen ausgewählt und in Fachdidaktik-Veranstaltungen vorgestellt.

#### **Öffnungszeiten:**

dienstags und donnerstags zwischen 12.30 Uhr und 14.00 Uhr, mittwochs 12.40 - 13.40 Uhr

Nach Absprache kann die Bibliothek und Lernwerkstatt auch zu individuellen Zeiten geöffnet werden.  
E-Mail: **l-werkstatt@gm.mgh.seminar-bw.de**

Die Veranstaltungen für Fortbildungen in der Lernwerkstatt sind am „Info-Brett“ im Erdgeschoss sowie auf der Homepage des Seminars ersichtlich. Entsprechende Ankündigungen werden zusätzlich zeitnah an alle Schulen und die LA per E-Mail verschickt.

Veranstaltungsort: Mittelstandszentrum, Johann-Hammer-Straße 24, Erdgeschoss

## **Aufenthaltsraum / Küche**

Im ersten Obergeschoss befinden sich ein Aufenthaltsraum und eine Küche für LA. Im Wechsel sind die jeweiligen Pädagogikgruppen für die Reinhaltung verantwortlich.

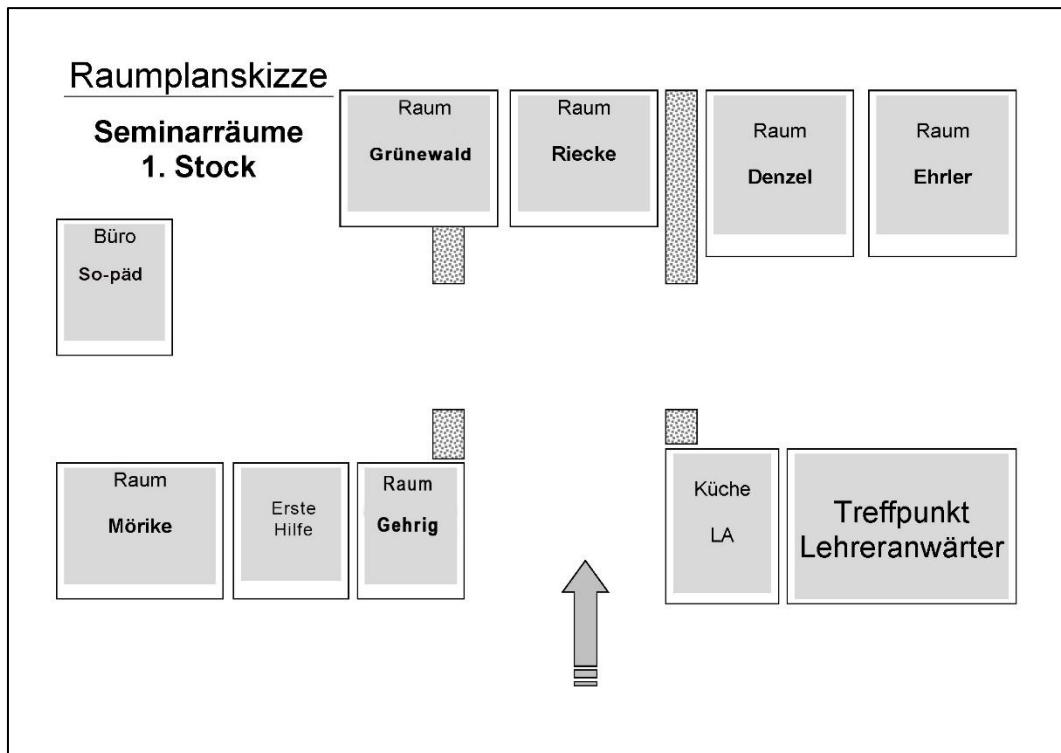
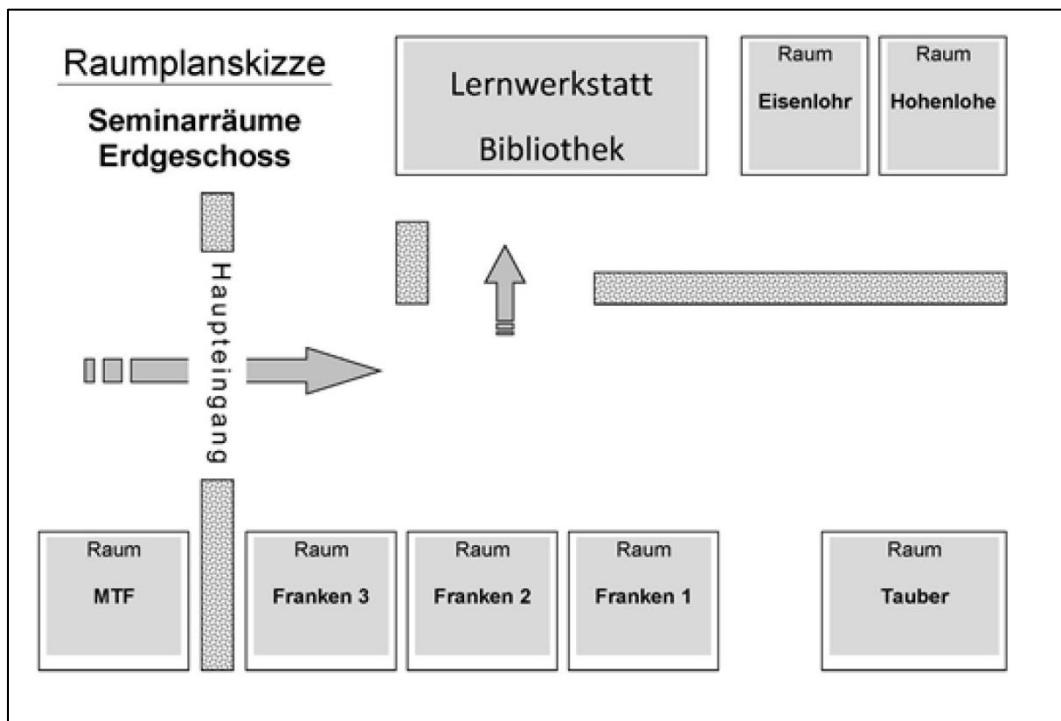
## **Parken**

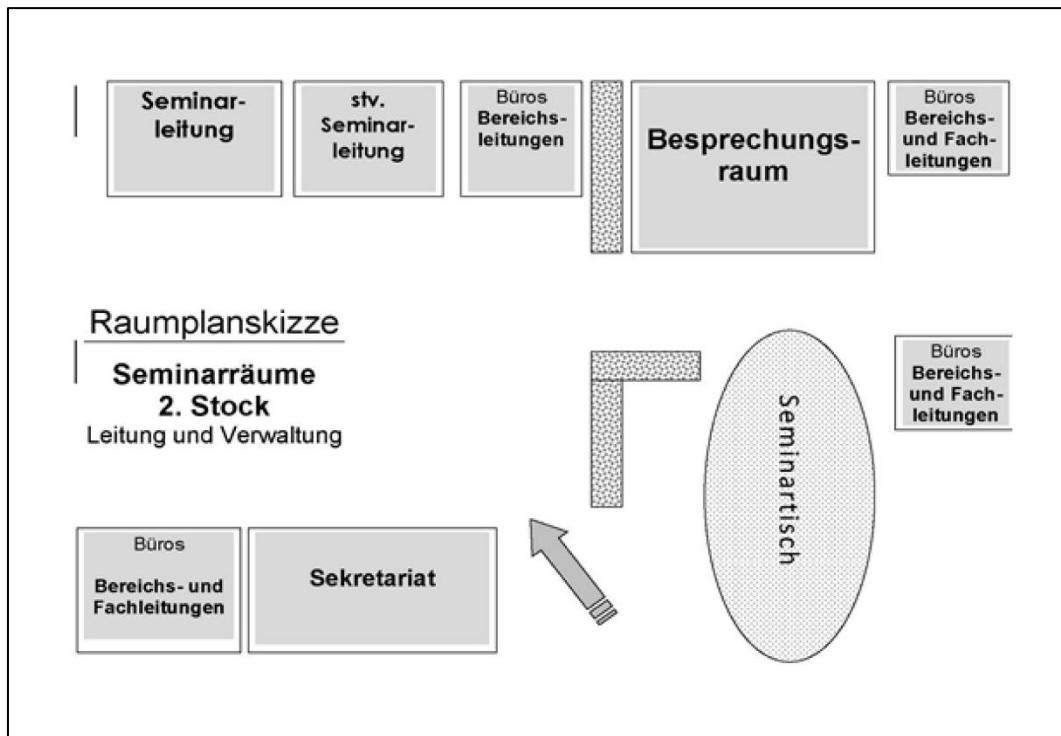
Die bestehenden Parkflächen um das Mittelstandszentrum sind vermietet und dürfen **nicht** benutzt werden. Als Parkmöglichkeit bietet sich das Parkhaus in der Zaisenmühlstraße (hinter dem Lagerhaus) oder der öffentliche Parkplatz vor dem Activ-Center an. Die entstehenden Gebühren können mit Nachweisen/Quittungen zusammen mit der Reisekostenabrechnung am Seminar eingereicht werden.

## **INFO-Brett**

Alle wichtigen Informationen für LA sind dem „Info-Brett“ im Erdgeschoss oder den entsprechenden Informationsseiten der Homepage des Seminars ([www.gs-mgh.seminare-bw.de](http://www.gs-mgh.seminare-bw.de)) zu entnehmen.

## Raumpläne





Notizen:

## **Wichtige Adressen**

<p>Regierungspräsidium - Abteilung 7 - Schule und Bildung Postfach 10 36 42 70031 Stuttgart  Ruppmannstraße 21 70565 Stuttgart Tel.: 0711 904-0</p>	<p>Landeslehrerprüfungsamt Außenstelle beim Regierungspräsidium Stuttgart Postfach 10 36 42 70031 Stuttgart  Ruppmannstraße 21 70565 Stuttgart Tel.: 0711 90417-810 (Herr Lehmann, RSD)</p>
<p>Staatliches Schulamt Künzelsau Oberamteistraße 21 74653 Künzelsau Tel.: 07940 93079-0 poststelle@ssa-kuen.kv.bwl.de</p>	<p>Staatliches Schulamt Mannheim Augustaanlage 67 68165 Mannheim Tel.: 0621 292-4141 poststelle@ssa-ma.kv.bwl.de</p>
<p>Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg 70730 Fellbach Tel.: 0711 3426-0 (genaue Telefonnummer steht auf Gehaltsmitteilung!)</p>	<p>Landesmedienzentrum Baden-Württemberg Rotenbergstraße 111 70190 Stuttgart Telefon: 0711 4909-6399 (Zentrale) Leitung: M. Zieher</p>
<p>Bezirksvertrauensperson (Schwerbehinderung) am RP Stuttgart, Abt. 7 Christian Meissner Postfach 103642, 70031 Stuttgart Tel.: 0711 904-17075 christian.meissner@rps.bwl.de</p>	<p>Schwerbehindertenvertretung</p>

## **Schulpsychologische Beratungsstellen**

<p>Am Wört 1 97941 Tauberbischofsheim Tel.: 09341 89-5440 www.schulamt-kuenzelsau.de</p>	<p>Bahnhofstr. 2 74653 Künzelsau Tel.: 07940 93079-40 www.schulamt-kuenzelsau.de</p>
<p>Augustaanlage 67 68165 Mannheim Tel.: 0621 2924190 www.schulamt-mannheim.de</p>	

## Kreismedienzentren

Flurstr. 2 97941 Tauberbischofsheim - Distelhausen  Tel.: 09341 8467-0 <a href="http://www.kmz-tbb.de">www.kmz-tbb.de</a> Leitung: Herr Neumann	Henry-Dunant Str. 4 74722 Buchen  Tel.: 06281 5212-3620 <a href="http://www.kmz-buchen.de">www.kmz-buchen.de</a> Leitung: Frau Hahn
Allee 16 74653 Künzelsau  Tel.: 07940 181323 <a href="http://www.kmz-hok.de">www.kmz-hok.de</a> Leitung: Herr Stehle	Sudetenstraße 4 74613 Öhringen  Tel.: 07941 3158 <a href="http://www.kmz-hok.de">www.kmz-hok.de</a> Leitung: Herr Stehle
In den Kistenwiesen 2/1 74564 Crailsheim  Tel.: 07951 492-5122 <a href="http://www.kmz-sha.de">www.kmz-sha.de</a> Leitung: Herr Kraft	

Weitere Adressen für Unterstützungssysteme finden Sie auf unserer Homepage

## Eigene Adressen

# **ALLGEMEINE REGELUNGEN ZUM VORBEREITUNGSDIENST**

## **Formale Vorgänge im Vorbereitungsdienst / was ist zu tun, bei ...**

### **Erkrankung**

- » Im Krankheitsfall informiert die LA sowohl die Schulleitung als auch das Seminar (telefonisch oder per Mail an die Poststelle des Seminars). Falls ein Unterrichtsbesuch oder Seminarveranstaltungen in den Krankheitszeitraum fallen, müssen zusätzlich die betreffenden Lehrbeauftragten ebenfalls durch die LA informiert werden.
- » Dauert die Krankheit länger als eine Woche, muss der Schule eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung des behandelnden Arztes vorgelegt werden. Die Schulleitung leitet eine Kopie ans Seminar weiter.
- » Sind Prüfungstermine durch Krankheit betroffen, so muss umgehend bei Bekanntwerden der Erkrankung vor Prüfungsantritt das Landeslehrerprüfungsamt sowie das Seminar informiert und ein ärztliches Attest an die Außenstelle Stuttgart des Landeslehrerprüfungsamtes gesandt werden (siehe Formular auf der Seminar-Homepage).

### **Beurlaubung von Seminarveranstaltungen**

- » Soll die LA aus schulischen Gründen (Schullandheimaufenthalt usw.) vom Seminarbesuch freigestellt werden, ist ein Antrag (Formblatt siehe Homepage) spätestens eine Woche vor Termin von Seiten der Schule erforderlich, über den die Seminarleitung im Benehmen mit der Schulleitung entscheidet.
- » Beurlaubung aus persönlichen Gründen wird nach den Vorgaben des Landesbeamten gesetzes gewährt.
- » Bei Sonderveranstaltungen des Seminars kann keine Beurlaubung erfolgen. Eine Übersicht dieser Sperrtermine finden Sie auf Seite 48.

### **Beantragung von Reisekosten**

- » Die Benutzung des eigenen PKW für Ausbildungsreisen zu den Seminarveranstaltungen und Hospitationen wird „aus triftigen Gründen“ anerkannt. Die Begründung muss angeführt sein und es können nur Ausbildungsreisen angerechnet werden, welche nicht länger als ein halbes Jahr zurückliegen. Sammelabrechnungsformulare sind bei der Seminarverwaltung erhältlich.

## **Adressänderung**

- » Alle Adressänderungen müssen dem Seminar schriftlich (Formular LBV 527A) mitgeteilt werden. Die Verwaltung des Seminars leitet die Adressenänderung dann auf dem Dienstweg an das Landesamt für Besoldung und das Regierungspräsidium weiter.

## **Änderung der familiären Verhältnisse**

- » Alle Änderungen der familiären Verhältnisse, z.B. Heirat, Geburt eines Kindes oder Änderung der Bankverbindung müssen dem Seminar, dem Landesamt für Besoldung und Versorgung sowie dem Regierungspräsidium schriftlich (Formular LBV 527) mitgeteilt werden. Bei Heirat ist zusätzlich eine beglaubigte Kopie des Familienstammbuches mitzuschicken.
- » Entsprechende Formulare für die Änderung der Adresse bzw. der familiären Verhältnisse finden Sie unter

<https://lbv.landbw.de/vordrucke>

## **Ausübung einer Nebentätigkeit**

- » Die LA sind als Beamte auf Widerruf verpflichtet, Nebentätigkeiten vor Antritt zu melden bzw. genehmigen zu lassen. Genehmigungspflichtige Nebentätigkeiten sind u. a.: Ausübung eines freien Berufs, gewerbliche oder industrielle Tätigkeiten sowie andere Nebenbeschäftigungen gegen Vergütung.
- » Formulare sind bei der Seminarverwaltung erhältlich.

# **DAUER UND GLIEDERUNG DES VORBEREITUNGSDIENSTES**

Der Vorbereitungsdienst beginnt mit einer Kompaktwoche am Seminar. Daran schließt sich ca. drei Schulpraxiswochen an. Die Ausbildung der LA dauert drei Unterrichtshalbjahre und gliedert sich in zwei Ausbildungsabschnitte:

## **Erster Ausbildungsabschnitt**

- » Begleiteter Unterricht, Unterricht im Tandem und Hospitation von Unterricht (vor den Sommerferien 2026)
- » Im ersten Ausbildungsabschnitt unterrichten und hospitieren die LA wöchentlich in der Regel bis zu zwölf Unterrichtsstunden an ihren Ausbildungsschulen (vgl. GPO II §13 Abs.3). Abweichungen von dieser Regel sind ausschließlich bei Schwerbehinderung und Ausbildung in Teilzeit möglich.
- » Die LA beginnen mit dem Unterrichten baldmöglichst und zunehmend eigenverantwortlich im Rahmen des Lehrauftrags anderer Lehrkräfte. Spätestens nach den Pfingstferien sollten sie 10-12 Stunden unterrichten. Die LA nehmen möglichst an allen Veranstaltungen der Schule teil und lernen die Aufgaben der Klassenlehrerin als auch der schulischen Gremien kennen.

## **Zweiter Ausbildungsabschnitt**

- » Dauer zwei Unterrichtshalbjahre
- » Selbstständiger Unterricht im Schuljahr 2025/2026 im Umfang von in der Regel vierzehn Stunden, Ausnahmen/Abweichungen von dieser Regel sind ausschließlich bei Schwerbehinderung und Ausbildung in Teilzeit möglich.
- » Ein Lehrauftrag muss in der Schuleingangsstufe (vgl. GPO II §13 Abs.4) erteilt werden.
- » Der stundenweise Einsatz der LA in einem nicht studierten Fach erfordert eine vorherige Absprache mit der Seminarleitung

### **Wichtiger Hinweis:**

Da sich die LA in einem besonderen Verhältnis der Ausbildung und Prüfung befinden, ist von einem Einsatz in Vorbereitungsklassen oder Juniorklassen im selbstständigen Unterricht abzusehen. Dies betrifft die Unterrichtsstunden in den Ausbildungsfächern, jedoch nicht die Stunden zur Ergänzung des 14-stündigen Deputates.

## Der ‚Rote Faden‘ durch die Ausbildung

	AUFGABEN DER LEHRAMTSANWÄRTERINNEN (LA)	AUFGABEN DER SCHULEITUNGEN (SL) UND MENTORINNEN (M)
Februar	Einführungstage und 1. Kompaktwoche (02.02.-12.02.2026) Schulpraxiswochen (13.02 -13.03.2026)  Teilnahme an Elterngesprächen	SL/M: Begrüßung und Einführung in die Arbeitsbereiche der Schule und ins Kollegium SL/M: Organisation Schulpraxiswochen SL/M: Benennen der Ansprechpartnerin für Fachfragen M: Besprechungszeiten für Vor- und Nachbesprechungen festlegen SL: Festlegen der Besprechungszeiten für Schulkunde
März	Auftaktgespräch an der Schule (SL, M, LA, Päd-LB)  Mentorentag (M + LA) A-Kurs: 09.03.2026 B-Kurs: 11.03.2026  Hospitationen und eigener Unterricht Einführung in die Konzeption Diagnose und Förderung (Pädagogik) Erhebung Wissens- und Könnensstand (Deutsch & Mathematik) in Klasse 1  Teilnahme an Elterngesprächen	Auftaktgespräch an der Schule (SL, M, LA, Päd-LB)  Mentorentag (M + LA) A-Kurs: 09.03.2026 B-Kurs: 11.03.2026  M: Sichten und Abzeichnen des UVO  SL: Schulkunde (Beginn)  SL: Abgabe Stundenplan der LA
April	Auftaktgespräch an der Schule (SL, M, LA, Päd-LB)  erste Unterrichtsbesuche (FD) möglich, Erhebung des Wissens- und Könnensstands (D & M) in Klasse 1	Auftaktgespräch an der Schule (SL, M, LA, Päd-LB)  SL/M: Teilnahme an Unterrichtsbesuchen und -beratungen  M: Sichten und Abzeichnen des UVO
Mai	Unterrichtsbesuche (FD) Erhebung des Wissens- und Könnensstands (D & M) in Klasse 1 Teilnahme an Bundesjugendspielen, Turnieren ...	SL/M: Teilnahme an Unterrichtsbesuchen und -beratungen  M: Sichten und Abzeichnen des UVO
Juni	Unterrichtsbesuche (FD) Prüfungsinformation LLPA  Teilnahme an Schulfesten und Ausflügen	SL/M: Teilnahme an Unterrichtsbesuchen und -beratungen  M: Unterrichtsplanungen und -nachbesprechungen mit der LA  M: Sichten und Abzeichnen des UVO

	<b>AUFGABEN DER LEHРАМТSAНWÄRTERИНNEN (LA)</b>	<b>AUFGABEN DER SCHULLEITUNGEN (SL) UND MENTORИНNEN (M)</b>
<b>Juli</b>	Unterrichtsbesuche (FD) Ausbildungsgespräch: Juli - Oktober	SL/M: Teilnahme an Unterrichtsbesuchen und -beratungen und am Ausbildungsgespräch M: Unterrichtsplanungen und -nachbesprechungen mit der LA
<b>September</b>	Selbstständiger Unterricht Erhebung des Wissens- und Könnensstands (bis zu den Herbstferien)	M: Begleitung des selbstständigen Unterrichts, Informationen und Unterstützungen zu Verteilungsplanen und Fachcurricula SL/M: Vereinbarungen zu Beratungszeiten und Unterrichtsbesuchen SL: Abgabe Stundenplan der LA
<b>Okt.</b>	Unterrichtsbesuche	SL/M: Teilnahme an Unterrichtsbesuchen und -beratungen
<b>Nov.</b>	Unterrichtsbesuche Prüfung in Schulrecht	SL/M: Teilnahme an Unterrichtsbesuchen und -beratungen
<b>Dez.</b>	Unterrichtsbesuche	SL/M: Teilnahme an Unterrichtsbesuchen und -beratungen
<b>Jan.</b>	Info-Veranstaltung Bewerberverfahren (RP)	SL/M: Teilnahme an Unterrichtsbesuchen und -beratungen
<b>Februar</b>	Prüfungsteil: Pädagogisches Kolloquium (oder im März) Bewerbungen auf schulbezogene Stellenausschreibungen	
<b>März</b>	Prüfungsteil: Beurteilung der Unterrichtspraxis mit didaktischem Kolloquium	
<b>April</b>	Prüfungsteil: Beurteilung der Unterrichtspraxis mit didaktischem Kolloquium Bewerbungen auf schulbezogene Stellenausschreibungen	SL/M: Unterstützung bei der Organisation der Prüfungslehrproben
<b>Mai</b>	Prüfungsteil: Beurteilung der Unterrichtspraxis mit didaktischem Kolloquium	SL/M: Erstellen der Schulleiterbeurteilung für LA im Prüfungszeitraum
<b>Juni</b>	Modul weiteres Fach D/M  Auf Wunsch Rückschau und Auswertungsgespräch	
<b>Juli</b>	Zeugnisausgabe Vorgängerkurs  Stelleninformationen und schulbezogene Ausschreibungen im Nachrückverfahren	SL/M/Kollegium: Verabschiedung der LA

# ZENTRALE AUSBILDUNGSELEMENTE

## Leitfaden Schulpraxiswochen

In den drei Schulpraxiswochen an der Ausbildungsschule werden die LA pro Woche 24 Stunden hospitieren bzw. eigenen schriftlich vorbereiteten Unterricht halten.

In der ersten Woche der Schulpraxiswochen sollen die LA in möglichst vielen Fächern, Klassen und bei unterschiedlichen Kolleginnen hospitieren.

Bereits ab der zweiten Woche der Schulpraxiswochen sollen sie ausschließlich in ihren studierten Fächern gemäß Stundenplan für den ersten Ausbildungsabschnitt eingesetzt werden und so früh wie möglich mit eigenen Unterrichtsversuchen beginnen. Sie erkennen während des Praktikums eigene Stärken bezüglich persönlicher und beruflicher Fähigkeiten. Sie nehmen auch wahr, welche Verbesserungen in welchen Feldern des Berufs für sie im Hinblick auf professionelles Arbeiten in nächster Zeit angestrebt werden müssen.

Um dies zu erreichen, achten die LA auf folgende Punkte:

- » Sie beobachten nicht nur die Schulrealität, sondern sie sammeln aktiv Erfahrungen, auch durch den zunehmenden Anteil eigenen Unterrichtens
- » Sie planen einzelne Unterrichtselemente, Unterrichtsphasen, Einzelstunden, nach Möglichkeit auch ganze Unterrichtseinheiten und erproben diese im Unterricht und reflektieren sie im Anschluss an zuvor vereinbarten Schwerpunkten
- » Sie lernen Unterricht und Schulleben mit und ohne Anleitung durch die begleitenden Lehrkräfte kennen, auch in nicht studierten Fächern
- » Sie üben von Anfang an, sich und ihren Unterricht selbst zu organisieren und übernehmen Verantwortung für ihr Tun
- » Sie beobachten sich selbst, wie sie auf andere Personen (Schülerinnen, Kolleginnen, Eltern, Schulleiterinnen) wirken
- » Sie holen Rat ein bei Rollenkonflikten, die sie selbst nicht lösen können
- » Sie nehmen die eigenen Grenzen bewusst wahr und thematisieren diese mit ihren Mentoren

## **Auftaktgespräch an der Ausbildungsschule**

Gelingende, qualitätsvolle Ausbildung ist der gemeinsame Auftrag von Schule und Seminar.

Um mit allen an der Ausbildung der LA Beteiligten ins Gespräch zu kommen, unterschiedliche Perspektiven zur Sprache zu bringen, Transparenz zu schaffen und Offenheit zu ermöglichen, findet ein Auftaktgespräch zu Beginn der Ausbildung an der Schule statt.

Zentrale Elemente des Auftaktgesprächs können sein:

- » Möglichkeiten der Unterstützung der LA bei zunehmend erzieherischen Herausforderungen im Unterricht unter Einbezug der Spezifika der Schule
- » Klärung möglicher Vorgehensweisen und Lösungsansätze bei herausforderndem Verhalten
- » Offenheit für die Erprobung zentraler Ausbildungsinhalte im Unterricht der LA
- » Erwartungen an die LA insbesondere zur Unterrichtsvorbereitung und zu einer konstruktiven Zusammenarbeit sowohl im Schul- als auch im Seminarkontext
- » Erwartungen der LA in Bezug auf Unterstützung an Schule und Seminar
- » Funktion des UVO (Unterrichtsvorbereitungsordner) für LA, Mentorin/Mentor, Schulleitung und Lehrbeauftragte
- » Individuelle Anliegen und Fragestellungen der LA

Folgende Personen nehmen teil: Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter, Mentorinnen und Mentoren, Schulleitung und Lehrbeauftragte in Pädagogik.

Die Auftaktgespräch findet im Zeitraum vom 12.03.2026 bis 30.04.2026 statt.

## **Ausbildungsgespräche**

Das Ausbildungsgespräch ist ein professionelles Instrument, das der Reflexion der Ausbildungsprozesse im Vorbereitungsdienst dient. Es ist kein Bewertungsgespräch, sondern versteht sich als Entwicklungs- und Unterstützungsgespräch für die LA.

Das Ausbildungsgespräch als professionelles Rückmeldegespräch ermöglicht den Dialog aller am aktuellen Ausbildungsabschnitt beteiligten Personen.

Es nimmt den Entwicklungsprozess der LA in den Fokus, legt das Gespräch dialogisch, prozessorientiert und ressourcenorientiert an und arbeitet sowohl Stärken als auch Entwicklungsbereiche der LA klar heraus.

Gesprächsteilnehmer sind der eigene Pädagogiklehrbeauftragte, der Schulleiter, ein Mentor sowie die LA selbst.

Die Gesprächsleitung liegt beim Pädagogiklehrbeauftragten, der auch die Terminkoordination übernimmt.

Das Ausbildungsgespräch findet an der Ausbildungsschule oder am Seminar statt.

Zur Vorbereitung auf das Ausbildungsgespräch erhalten alle Teilnehmer einen Gesprächsleitfaden als Strukturierungshilfe.

Die Gesprächsdauer sollte einen Zeitrahmen von 45 Minuten nicht überschreiten.

### **Mögliche Strukturierung des Ausbildungsgesprächs**

Der Fokus liegt auf Unterstützung und Orientierung an den individuellen Stärken und Entwicklungsbereichen der LA.

- » Stellungnahme der LA
- » Selbst- und Fremdeinschätzung bezogen auf Stärken und Entwicklungsfelder
- » Die LA formuliert auf Grundlage des Gesprächs konkrete Beschreibungen der Entwicklungsaufgaben und lässt sie allen Gesprächsbeteiligten zukommen

Zeitraum des Ausbildungsgesprächs: Juni 2026 bis Mitte Oktober 2026.

Durch die Installation des Auftaktgesprächs wird es im Verlauf der Ausbildung nur noch ein verbindliches Ausbildungsgespräch geben.

# AUSBILDUNG AM SEMINAR

## Ausbildungsvolumina im Überblick

Die Ausbildung an einem Grundschulseminar umfasst Veranstaltungen in:

» Pädagogik (Päd):	120 Ausbildungsstunden
» Kooperation und inklusive Bildung (KuiB ):	15 Ausbildungsstunden
» Schuleingangsstufe (SEG):	20 Ausbildungsstunden
» Fachdidaktik in den studierten Fächern Mathematik und Deutsch + Fach 2 je:	70 Ausbildungsstunden
» Modul Mathematik für LA mit stud. Fach Deutsch:	15 Ausbildungsstunden
» Modul Deutsch für LA mit stud. Fach Mathematik:	15 Ausbildungsstunden
» Modul Kompetenzfeld (BNE + ästh. Bildung):	15 Ausbildungsstunden
» Modul Medienbildung:	10 Ausbildungsstunden
» Modul weiteres Fach SU/Musik/Kunst	15 Ausbildungsstunden
» Modul weiteres Fach Sport	18 Ausbildungsstunden
» Schul- und Beamtenrecht sowie schulbezogenem Jugend- und Elternrecht (SR):	35 Ausbildungsstunden

Die Unterrichtsverpflichtung beträgt 12 Schulstunden im ersten und 14 Schulstunden im zweiten Ausbildungsabschnitt.

Alle Ausbildungsfächer orientieren sich an den Ausbildungsstandards für Grundschulseminare, die auf der Seminarhomepage über einen Link zum Landeslehrerprüfungsamt zu finden sind.

## Ausbildung im Detail am Seminar

### Pädagogik

*„Zentrale Aufgabe der Pädagogik ist es, sowohl die Ausbildungsstandards innerhalb der Pädagogik zu vernetzen als auch die Vernetzung mit allen Feldern der Ausbildung zu gewährleisten, insbesondere mit den fachübergreifenden Bereichen wie Schuleingangsstufe und Kooperation und Inklusion.“* (Vorbemerkungen Ausbildungsstandards Pädagogik).

Diese Vorgaben werden am Seminar Bad Mergentheim im seminarspezifischen Ausbildungskonzept so umgesetzt, dass sowohl eine enge Verzahnung aller Ausbildungsbereiche und eine Vernetzung der Ausbildungsinhalte als auch eine enge Kooperation aller an der Ausbildung Beteiligten erfolgt. Dies wird durch den gemeinsam erstellten und abgestimmten Ausbildungsplan ermöglicht und konkretisiert. Zudem bringen die LA ihre erworbenen Fachkompetenzen, ihre schulpraktischen Erfahrungen und Studienschwerpunkte in die Lehrveranstaltungen ein und tragen so zu einem teilnehmer- und praxisorientierten pädagogischen Diskurs bei.

Spezifika:

- » Einbezug von Expertinnen (z.B. Sonderpädagoginnen) bei der Planung und Durchführung einzelner Veranstaltungen (z.B. erschwerte Lernprozesse, Umgang mit herausfordernden Situationen)
- » Kennenlernen von Unterstützungssystemen (z.B. schulpsychologische Beratungsstellen)
- » Medienpädagogisches Konzept (Kooperation mit Kreismedienzentren, medienpädagogischer Tag)

Ein Teil der Pädagogikinhalte wird mit der Lernplattform moodle (E-Learning) erarbeitet, die vom Seminar eingerichtet und betreut wird. Das Seminarmoodle ist passwortgeschützt und von der Homepage (unter ‚Service/Link zum Seminarmoodle‘) aus erreichbar.

### Professionelle Lerngemeinschaften - Praxiserprobung

An einem Seminartag im zweiten Ausbildungsabschnitt werden die Lehramtsanwärterinnen in Professionellen Lerngemeinschaften innerhalb eines Themenfeldes der Pädagogik eine Praxiserprobung in einer eigenen Klasse durchführen. Eine Reflexion hierzu erfolgt am Seminar. Die Basis wird im ersten Ausbildungsabschnitt in Pädagogik gelegt.

## **Kooperation und inklusive Bildungsangebote - KuiB**

Die UN-Behindertenrechtskonvention möchte allen Kindern die uneingeschränkte Teilhabe an allen schulischen Aktivitäten ermöglichen. Dies führte zu Vorgaben und neuen Möglichkeiten für die Gestaltung von Schule und Unterricht. Für die Lehrerausbildung wurde hierfür der Ausbildungsbereich „Kooperation und inklusive Bildungsangebote“ mit eigenen Standards und Kompetenzen geschaffen. Diese gelten für alle Schularten gleichermaßen.

Am Seminar Bad Mergentheim sind auf der Grundlage der Ausbildungsstandards folgende Inhalte zentral:

- » Systemkenntnis: Sonderpädagogisches Schulsystem, sonderpädagogischer Dienst
- » Teamarbeit / Teamteaching
- » Unterstützungssystem nutzen (gemeinsame Veranstaltung mit dem Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Stuttgart Abteilung Sonderpädagogik Standort Bad Mergentheim)
- » Hospitationen an Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren
- » Erschwerete Lernprozesse

## **Fachdidaktik**

Die Ausbildung in den Fachdidaktiken (Fach 1 + Fach 2) umfasst 70 Ausbildungsstunden je Fach.

Diese werden sowohl in Nachmittagsveranstaltungen (vierstündig) als auch in Vormittagsveranstaltungen (fünfstündig) oder Ganztagesveranstaltungen (neunstündig) am Seminar und/oder an Schulen oder außerschulischen Lernorten durchgeführt.

Des Weiteren werden über vorgelagerte digitale, zweistündige Veranstaltungen im Sinne des Flipped-learning-Konzepts einzelne Inputs ausgelagert.

In den Veranstaltungen zur Didaktik und Methodik der Ausbildungsfächer werden fachliche Kenntnisse, unterrichtspraktische Fertigkeiten und andere berufliche Fähigkeiten hinsichtlich ihrer unterrichtlichen Umsetzung thematisiert und bearbeitet. Die Ausbildungsstandards der einzelnen Fächer bilden dabei die Grundlage und sind auf der Homepage des Seminars Bad Mergentheim verlinkt unter:

<http://llpa-bw.de/Ausbildungsstandards>

## **Ausbildung im Bereich der Schuleingangsstufe (SEG)**

Zielsetzung:

Die LA entwickeln ein grundlegendes Verständnis für das Kind in der Schuleingangsstufe und leiten daraus Konsequenzen für die Planung und Durchführung eines kindgemäßen Unterrichts ab.

Überblick über die Bausteine SEG:

- » Handlungsleitende Orientierungen für das Unterrichten in der Schuleingangsstufe
- » Entwicklungspsychologische Grundlagen
- » Förderung mündlicher Sprachkompetenz in Klasse 1
- » Lern- und Entwicklungsstände im Schuleingangsbereich

## **Expertinnen am Seminar - das Seminar bei Expertinnen**

Bei der Einbeziehung externer Expertinnen werden gewohnte Strukturen des Lehrens und Lernens aufgebrochen. Fachleute werden in Veranstaltungen eingebunden oder vor Ort aufgesucht. Die LA lernen so Möglichkeiten der Kooperation mit außerschulischen Einrichtungen sowie Schulen mit besonderem Profil kennen, die später ebenfalls ihre schulische Arbeit begleiten und unterstützen.

## **Schul- und Beamtenrecht**

In den Veranstaltungen zum Schul- und Beamtenrecht sowie schulbezogenem Jugend- und Elternrecht am Seminar erwerben die LA Kenntnisse über den rechtlichen Rahmen, der sich aus ihrer täglichen Arbeit als Lehrerin und aus dem Beamtenverhältnis ergibt. Bei der Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags sind Rechte und Pflichten zu beachten, denen die Eltern, die Schülerinnen, die Lehrkräfte und die Schule unterliegen.

Als mögliche Hilfestellung für die Planung der Schulkunde vor Ort stellen wir, wie in den vergangenen Jahren, den Schulleitungen unsere Schulrechtsreader zur Verfügung.

## **Medienbildung / Medienmodule**

Die medienpädagogische Ausbildung ist geprägt durch die enge räumliche, personelle und inhaltliche Zusammenarbeit mit den Kreismedienzentren und die Integration medienpädagogischer Elemente in die jeweiligen Fachdidaktiken.

Die Kreismedienzentren im nördlichen Baden-Württemberg finden Sie in Tauberbischofsheim-Distelhausen, Buchen, Öhringen, Künzelsau und Schwäbisch Hall/Crailsheim (Adressen siehe S. 15). Schulortnah können Sie sich dort Beratung und Unterstützung zu diversen Medien und Unterrichtsmaterialien suchen. Einen Zugang zur Medienrecherche über SESAM erhalten sie im Rahmen einer dreistündigen nachmittäglichen Veranstaltung an Ihrem regionalen KMZ (Medienmodul 2).

Die Internetplattform „moodle“ eröffnet Möglichkeiten des Austausches der LA untereinander und mit den Lehrbeauftragten. Im Rahmen der blended-learning Konzeption sind einzelne Bereiche der Pädagogik und weiterer Ausbildungsfächer auf das Seminarmoodle ausgelagert.

Die Ausbildung im Medienbereich ist modularisiert. In einer ersten Übersichtsveranstaltung gemeinsam mit dem Fach Pädagogik finden die Aspekte Medienbildung und Medienerziehung ebenso wie die Medienethik Berücksichtigung.

Neben Angeboten und Grundlagenveranstaltungen am Seminar existiert ein sehr attraktives Zusatzangebot: Bei den ‚Distelhäuser Medientagen‘, einer Ganztagesveranstaltung mit vielen unterschiedlichen Workshop-Angeboten, können die LA eigene Schwerpunkte im Bereich Multimedia wählen und sich praktisch mit den Möglichkeiten neuer Medien im unterrichtlichen Umfeld auseinandersetzen.

Auf der folgenden Seite finden Sie zu dieser Konzeption auch eine Übersichtsgrafik.

# KONZEPTION MEDIENBILDUNG

## Konzeption Medienmodule / Medienbildung am Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte (GS) Bad Mergentheim

### EINFÜHRUNG IN DIE MEDIENBILDUNG (PÄD, 4 UE)

- Begründungen für Medienbildung in der GS, Leitperspektive Medienbildung BP 2016 - Spannungsfelder
- Medienerziehung und Medienkompetenz als Bausteine einer zukunftsfähigen Bildung
- Medienethik
- DigCompEdu-BW
- Unterstützung durch Seminarangebote

### AUF DEM WEG ZUM MEDIENEXPERTEN Mediendidaktische Möglichkeiten UMGANG MIT DEM TABLET (4 UE)

- Unterstützungssysteme: Vorstellung der Medienzentren (Medienrecherche, Apps und Tools)
- Einsatzmöglichkeiten digitaler Medien in Lehr- und Lernarrangements
- Reflexion zum Einsatz digitaler Medien in der Grundschule

### FACHLICHE NUTZUNG & REFLEXION IM UND FÜR DEN UNTERRICHT – MEDIEN- WERKSTATT DISTELHAUSEN (6 UE)

- Angebote von Experten aller Schularten
- fachspezifische Tools kennenlernen, nach fachdidaktischen Gesichtspunkten auswählen und zielorientiert in Lern- und Lehrarrangements einsetzen
- das Tablet / iPad als „Werkzeug“ für Lehrkräfte
- ggf. Hilfen für Elternarbeit

IN ALLEN FACHBEREICHEN IST MEDIENBILDUNG UND MEDIENDIDAKTIK INTEGRATIV IN DEN AUSBILDUNGSVERANSTALTUNGEN VERANKERT.

## **Modul Deutsch/Mathematik**

Mit dem Modul Deutsch/Mathematik ist die Ausbildung im jeweiligen „Gegenfach“ der LA im Umfang von 15 Ausbildungsstunden gemeint: Deutsch für LA, die Mathematik als Fach studiert haben / Mathematik für LA, die Deutsch als Fach studiert haben.

## **Modul weiteres Fach (Sachunterricht, Musik, Sport, Kunst)**

Auch diese Modulausbildung findet im Umfang von 15 Ausbildungsstunden (Ausnahme für das Fach Sport: 18 Stunden) statt und hat zum Ziel, erste Einblicke in ein nicht studiertes Fach zu ermöglichen. Jede LA wählt hierfür zu einem festgelegten Zeitpunkt im ersten Ausbildungsabschnitt aus den Fächern Sachunterricht, Musik, Sport, Kunst ein fachfremdes Fach aus.

Wichtiger Hinweis:

Falls Interesse besteht, an der Zusatzqualifizierung „Kombiblock Sport/Schwimmen“ teilzunehmen, muss das Fach Sport als weiteres Fach gewählt werden.

## **Modul Kompetenzfeld Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und Zukunftsday**

Der „ZUKUNFTSDAY“ ist die baden-württembergische Fassung des „FreiDAY“ der bundesweit wirksamen Initiative „Schule im Aufbruch“. Es geht darum, Fragen der Kinder rund um die 17 Nachhaltigkeitsziele (SDGs = Sustainable Development Goals) der Vereinten Nationen (Agenda 2030) in der Schule ernst- und aufzunehmen. Zentrale Fragestellung dabei ist: Was können wir tun/was müsste passieren, um die Welt ein Stück besser zu machen? Eine Fragestellung, die zur Potentialentfaltung der Kinder einlädt. Um eine durchgängig schülerorientierte Bearbeitung selbst gewählter Themen und Fragestellungen sicherzustellen, wird verlässlich wöchentlich das gleiche Zeitfenster (3-4 Unterrichtsstunden) im Stundenplan für ein Schuljahr zur Verfügung gestellt. Um diese agile Lernform in der Ausbildung abzubilden, haben wir eine Kooperationsschule in Igelsheim gefunden, die sich mit uns gemeinsam auf den Weg gemacht hat. Die Schulleitung hat seit diesem Schuljahr den „ZUKUNFTSDAY“ in einer 4. Klasse eingeführt und wird durch uns dabei unterstützt.

In geeigneten Ausbildungsformaten am Seminar gehen die LA zunächst für sich selbst der o.g. zentralen Fragestellung nach, um sich damit der Thematik des globalen Lernens anzunähern.

# **SPEZIFIKA DES SEMINARS BAD MERGENTHEIM**

## **Jedes Kind im Blick - Umgang mit der Heterogenität**

Das Ausbildungskonzept „Umgang mit Heterogenität: Jedes Kind im Blick - Lernvoraussetzungen erfassen - Lernchancen bieten“ bildet einen besonderen Schwerpunkt innerhalb der Lehrerinnenausbildung am Seminar Bad Mergentheim.

Umgang mit Heterogenität heißt primär, eine Klasse als eine Lerngruppe von Individuen wahrzunehmen und dabei das einzelne Kind als Teil dieser Gruppe zu wissen. Es geht darum, jedes Kind mit seinen individuellen Lernpotenzialen zu sehen und darauf zu reagieren, aber auch darum, für jedes Kind durch das gemeinsame Arbeiten in der Gruppe individuelle Entfaltungsmöglichkeiten zu schaffen.

### **Zielsetzung des Ausbildungskonzeptes**

Ein zentrales Anliegen der Ausbildung ist es, den LA eine Grundlage für die Entwicklung von Sicherheit und Souveränität in der Arbeit mit heterogenen Lerngruppen zu bieten.

Schwerpunkte dieses Professionalisierungsprozesses der LA sind die Sensibilisierung für individuelle Lernprozesse der Schülerinnen sowie die Entwicklung der Fähigkeit, Lern- und Entwicklungspotenziale zu erfassen und adäquate Lernangebote zu schaffen. Damit einher geht die Gestaltung einer entsprechenden Lehr- und Lernkultur.

### **Möglichst enge Verzahnung von Theorie und Praxis und Vernetzung verschiedener Ausbildungsbereiche**

Der Bereich „Umgang mit Heterogenität - Diagnose und Förderung“ ist als durchgängiges Prinzip des gesamten Vorbereitungsdienstes zu verstehen.

Dabei ergänzen sich verschiedene Fachbereiche und Seminarbausteine wechselseitig. Die Verzahnung von Theorie und Praxis steht dabei im Vordergrund.

#### **1. DURCHFÜHRUNG SCHULEINGANGSDIAGNOSTIK (ERFASSUNG VON VORLAUFERFERTIGKEITEN)**

Die LA führen in Grundschulförderklassen bzw. Kindergarten eine Schuleingangsdiagnostik durch. Die praktische Durchführung des Instrumentariums der Diagnostischen Einschätzskalen (K. Barth) als Beispiel für eine mögliche Schuleingangsdiagnostik sowie das sich daran anschließende Gespräch mit der jeweiligen Klassenlehrerin bzw. der jeweiligen Erzieherin über die Diagnoseergebnisse und geeignete Fördermöglichkeiten verdeutlichen den LA die Bedeutung einer gezielten Diagnostik, um notwendige Präventionsmaßnahmen für einzelne Kinder einzuleiten.

2. ERPROBUNG DIAGNOSTISCHER INSTRUMENTE IN KLASSE 1 IN DEN FÄCHERN DEUTSCH UND MATHEMATIK
  - » LA, die nicht das Fach Deutsch studiert haben, erwerben grundlegende Kenntnisse im Bereich Schriftspracherwerb und über Möglichkeiten zur Feststellung des Wissens- und Könnensstand eines Kindes.
  - » LA, die nicht das Fach Mathematik studiert haben, erwerben grundlegende Kenntnisse im Bereich Erwerb mathematischer Kompetenzen und über mögliche diagnostische Vorgehensweisen.

3. AUSEINANDERSETZUNG MIT DEN DENKWEISEN VON KINDERN, UM DIESE IN IHREM LERNEN UNTERSTÜTZEN ZU KÖNNEN.

Sowohl in ihren studierten Fächern als auch im Bereich Pädagogik lernen die LA unterschiedliche diagnostische Instrumente und deren theoretische Hintergründe kennen. Sie wählen für einzelne Kinder geeignete Instrumente aus und wenden diese an, um deren Denkwege, Vorstellungen und Bedürfnisse zu verstehen.

Möglichkeiten und Maßnahmen, die das Lernen der Kinder unterstützen, werden ebenfalls in den Seminarveranstaltungen thematisiert. Die LA wählen ihren Diagnoseergebnissen entsprechend gezielte Maßnahmen aus und integrieren diese in die Gestaltung ihres Unterrichts.

4. ERHEBUNG DES WISSENS- UND KÖNNENSSTANDES „WUK“ DER KINDER EINER KLASSE

Im selbstständigen Unterricht zu Beginn des Schuljahres analysieren die LA in ihren jeweiligen Fächern den Wissens- und Könnensstand ihrer Schülerinnen und Schüler. Die Fachdidaktiken bieten dazu Handlungsschritte, konkrete Materialien und unterrichtsorganisatorische Hinweise an.

Zielsetzung dieses Praxisfeldes ist es, deutlich zu machen, dass die Analyse des Wissens- und Könnensstandes einer Klasse eine notwendige Voraussetzung für die alltägliche Unterrichtsplanung darstellt.

# **Kompetenzorientiert unterrichten - Konkrete Planungshilfe über verbindliche Leitfragen**

Susanne Doll

## **Das Problem mit der „Kompetenz“**

Vergleicht man 20 bis 30 Jahre alte ausführliche Unterrichtsentwürfe junger LA mit aktuell erstellten Entwürfen, ist es gut möglich, dass keinerlei Unterschied feststellbar ist – so, als hätte sich gesellschaftlich nichts verändert, als gäbe es keine aktuellen neurowissenschaftlichen Erkenntnisse, als hätten wir noch immer Lehr- und keine Bildungspläne.

Einen Unterschied gibt es freilich doch: In heutigen Entwürfen kann man seitenweise aus den Bildungsplänen zitierte Kompetenzen finden, die – oft unreflektiert – übernommen werden, um damit dem geforderten Bildungsplanbezug im Unterrichtsentwurf vermeintlich Rechnung zu tragen.

Dies zeigt: Will man LA nachvollziehbar erklären, warum Kompetenzorientierung sich eben nicht im Abschreiben von Kompetenzen erschöpft, muss die Frage, was Kompetenzorientierung heißt, geklärt werden.

Es geht also – um zunächst die Bedeutung des Begriffs „Kompetenz“ in Anlehnung an die Definition Weinerts direkt aufzugreifen – darum, LA Möglichkeiten zu eröffnen, im Hinblick auf Unterrichtsplanning kompetent, bzw. kompetenter zu werden:

Sie müssen wissen, was Kompetenzorientierung bedeutet, um dieses Wissen in unterschiedlichen Situationen anwenden zu können (d.h. Unterricht so zu planen, dass er den Kriterien der Kompetenzorientierung entspricht) und schließlich über die Reflexion der Erfahrungen, die sie mit dieser Form der Planung und deren unterrichtlicher Umsetzung machen, Unterricht auch kompetenzorientiert konzipieren und gestalten zu wollen.

Dieser Aufgabe hat sich das Kollegium des Seminars für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Bad Mergentheim bereits vor einigen Jahren gestellt. Der Versuch jedoch, das Umdenken im Sinne der Kompetenzorientierung in die gängigen Planungsmodelle von Unterricht zu integrieren, scheiterte. Erst das radikale Überbordwerfen der an bekannten didaktischen Modellen orientierten Begriffe ermöglichte schließlich über gezielte Leitfragen einen neuen Zugang zum Nachdenken über Unterricht und dessen Planung. Es gelang damit, den substanzialen Perspektivenwechsel – die Drehung um 180 Grad – vom lehr- zum lernseitigen Denken zu vollziehen, oder anders ausgedrückt: Unterricht von der Schülerin aus zu denken, und damit deren Kompetenzentwicklung ins Zentrum der Unterrichtsplanning zu rücken.

Was heißt nun konkret, Unterricht von der Schülerin her zu denken, und wie lauten die verbindlichen Leitfragen des Seminars Bad Mergentheim zur Unterrichtsplanning, die einen solchen kompetenzorientierten Unterricht befördern?

## **Kompetenzorientierung: den Unterricht denken vom Schüler her**

Für die Erstellung des Planungsmodells zur kompetenzorientierten Unterrichtsplanning war die Auseinandersetzung mit den folgenden drei Fragestellungen für das Seminar Bad Mergentheim von zentraler Bedeutung.

## **Was steckt hinter dem Perspektivenwechsel vom Lehren zum Lernen?**

Während Lehrpläne in der Regel festgelegt haben, was durch die Lehrkraft gelehrt werden soll (Auf-listung von Themen und/oder Inhalten), versucht ein kompetenzorientierter didaktischer Ansatz, der den Bildungsplänen zu Grunde liegt, „den Wert und die Qualität von Bildungsprozessen vom Unterrichtsertrag auf Seiten der Schülerinnen und Schüler her zu beurteilen“ (Ziener 2006, S. 25). Es geht darum, was jeder einzelne Schüler am Ende eines zeitlichen definierten Abschnitts tatsächlich gelernt hat. „Kompetenzorientierte Vorgaben rücken den Blick weg von den zu behandelnden ‚Sachen‘ hin zu den zu befähigenden Schülerinnen und Schülern.“ (Ziener 2006, S. 26).

## **Wodurch zeichnet sich kompetenzorientierter Unterricht aus?**

In der Auseinandersetzung mit dieser Frage orientiert sich das Seminar Bad Mergentheim vorrangig an Feindt und Meyer (2010), die ihren Überlegungen zum kompetenzorientierten Unterricht diese Arbeitsdefinition zu Grunde legen:

- „Im kompetenzorientierten Unterricht
- » stehen die Lernergebnisse der Schülerinnen im Mittelpunkt,
  - » erwerben Schülerinnen nicht nur Wissen, sondern lernen, mit diesem Wissen konkrete Anforderungssituationen bearbeiten zu können,
  - » üben sich die Lehrerinnen im genauen Beobachten der Schülerinnen, um die jeweiligen Lösungsstrategien und Lernstände zu erkennen,
  - » orientieren sich die Lehrerinnen an gestuften Kompetenzmodellen, um den Schüler(inne)n passende Lernangebote zu eröffnen,
  - » wird immer wieder überprüft, ob Schülerinnen bestimmte als Standard gesetzte Kompetenzen erworben haben“.

(Feindt und Meyer 2010, S.29)

Aus dieser Arbeitsdefinition lassen sich bereits zentrale Aufgaben der Lehrenden ableiten, die im Vergleich zu herkömmlichem Unterricht eine neue Gewichtung erhalten oder aber gänzlich neu sind: genaues Beobachten der Schülerinnen; Orientierung an gestuften Kompetenzmodellen, um passende Aufgaben zu generieren; Begleitung individueller Lernprozesse, die eine professionelle und regelmäßige Rückmeldung über den Stand des Lernprozesses miteinschließt.

In Fortführung dieser Definition bestimmen Feindt und Meyer rund um das didaktische Dreieck des Unterrichts – dessen Ecken sie mit den für die Kompetenzentwicklung grundlegenden Dimensionen „Wissen“, „Können“ und „Wollen“ bezeichnen –, sechs Merkmale kompetenzorientierten Unterrichts, die eine Nähe zu den Merkmalen guten Unterrichts von Helmke (2006) und Meyer (2004) aufweisen, und die deshalb als deren kompetenzorientierte Konkretisierung aufzufassen sind. Diese Merkmale klären die Frage, wie Unterricht zu gestalten ist, um den durch die curricularen Vorgaben anzustrebenden Kompetenzerwerb bei jeder Schülerin/jedem Schüler zu ermöglichen:

- » Kognitive Aktivierung der Schülerinnen durch anspruchsvolle und gut abgestimmte Aufgabenstellungen
- » Vernetzung des neu Gelernten mit vorhandenem Wissen und Können
- » Intelligentes Üben
- » Lebensweltliche Anwendungssituationen
- » Individuelle Begleitung dieser Prozesse und
- » Metakognition, d.h. die Reflexion des Lernfortschritts durch die Schülerinnen.

(vgl. Feindt und Meyer 2010)

Nicht alle Merkmale sind neu, jedoch rücken vor allem die beiden letzten Merkmale im Hinblick auf kompetenzorientierten Unterricht besonders in den Fokus.

## Welche Bedeutung hat die Heterogenität von Lerngruppen für den Unterricht?

Berücksichtigt man die Entwicklungsunterschiede der Schülerinnen von mehreren Jahren bereits zu Schulanfang, verbietet es sich von selbst, gleiche Anforderungen an alle Schülerinnen zur selben Zeit zu stellen, will man Lernprozesse überhaupt in Gang setzen und damit Kompetenzentwicklung ermöglichen. Heterogenität ist demnach als eine den Unterricht bestimmende Größe zu verstehen, und nicht als Störfaktor, den es unter allen Umständen zu vermeiden gilt (was ohnehin nicht funktioniert und damit Energien seitens der Lehrkraft unnötig bindet).

Das heißt konkret, dass die Lehrkraft sich in ihrem unterrichtlichen Tun nicht länger am Durchschnitt der Klasse orientieren kann (oder daran, was im Lehrbuch schon dran war), sondern sich ständig und systematisch einen Überblick über den individuellen Wissens- und Könnensstand der Schülerinnen verschafft, und zwar bezogen auf die anzustrebenden und vom Bildungsplan vorgegebenen Kompetenzen. Nur so ist die oben erwähnte individuelle Lernbegleitung nicht zuletzt auch als Grundlage für die geforderte kognitive Aktivierung von Schüler(inne)n möglich.

*„Dabei geht es um das Vorwissen der Schülerinnen, ihre subjektiven Theorien und Fragen zu einem bestimmten Unterrichtsinhalt, und v.a. um ihre Lernwege und Bearbeitungsstrategien, mit denen sich Schülerinnen an die Bearbeitung komplexer Herausforderungen machen. Auf der Basis einer Hermeneutik der Schülerleistungen können für (und auch mit) den Schülerinnen individuell passende Lernangebote identifiziert werden.“*

(Feindt, Elsenbast, Schreiner, Schöll 2009, S. 13)

Orientierung bei der Bestimmung des Wissens- und Könnensstands stellen Entwicklungs- und Kompetenzstufenmodelle dar, die „den Aufbau einer Kompetenz in verschiedenen qualitativ unterscheidbaren Stufen beschreiben“ (Feindt und Meyer 2010, S.32).

Die Auseinandersetzung mit diesen Modellen bindet das Seminar Bad Mergentheim vor allem in den Bereichen Deutsch, Mathematik, Religion und den Sachfächern konsequent in die Ausbildung junger LA ein, um sie für die besagte Aufgabe zu befähigen. Denn:

*„Hat die Lehrerin/der Lehrer erkannt, auf welcher Kompetenzstufe ein Schüler arbeitet, kann sie/er gezielter Lernangebote entwickeln, die zum Erwerb der nächsten Kompetenzstufe beitragen“*

(Feindt und Meyer 2010, S.32).

## Das Modell: Leitfragen als konkrete Planungshilfe

Kompetenzorientierter Unterricht stellt folglich hohe Ansprüche bereits an die Planung von Unterricht, wobei in Ergänzung zum herkömmlichen Unterricht zum Teil völlig neue Aspekte zwingend bedacht werden müssen: z.B. die Auseinandersetzung mit der im Unterricht anzustrebenden Kompetenz im Zusammenhang mit dem ausgewählten Inhalt, die Ermittlung der jeweiligen Wissens- und Könnensstände, das Entwickeln und/oder die Bereitstellung von anspruchsvollen Aufgaben in Passung zu den Wissens- und Könnensständen.

Um diese komplexe Aufgabe der Unterrichtsplanung leisten zu können, brauchen LA Unterstützung. Zu diesem Zweck hat das Seminar Bad Mergentheim ein Planungsmodell entwickelt, das über verbindliche Eckpunkte klare Orientierung bietet und trotzdem für die individuelle und fachspezifische Auseinandersetzung in der Unterrichtsplanung die notwendigen Freiräume lässt. Dieses Planungsmodell wird im Folgenden einerseits hinsichtlich der bewusst gewählten Form erläutert.

Zum anderen werden die inhaltlichen Bezüge zu den Merkmalen kompetenzorientierten Unterrichts transparent gemacht.

## Die Fragen – warum?

Zunächst fällt auf, dass die Eckpunkte in den grau hinterlegten Feldern jeweils als Fragen formuliert sind (vgl. Abb.1). Fragen fordern immer dazu heraus, nachzudenken und Antworten zu finden. Genau darum geht es. Es gibt keine fertigen Antworten gleich einem Muster, das dann für die Planung jeder beliebigen Unterrichtssequenz zu kopieren wäre. Dazu ist Unterricht ein zu komplexes Geschehen, das nicht zuletzt auch der Unterschiedlichkeit jeder Lerngruppe gerecht werden muss.

Die Leitfragen stellen – auch wenn sie immer wieder neu zu beantworten sind – den verlässlichen Rahmen für die Unterrichtsplanung dar. Sie werden jeweils durch einen weiteren Fragenkatalog unterfüttert (vgl. Wabendarstellung Abb. 2), welcher der Beantwortung der Leitfrage dient.

Dabei ist im Einzelfall zu entscheiden, welche der zusätzlichen Fragen für die Beantwortung der Leitfrage und damit für die jeweilige Planung von Bedeutung sind. Es geht also nicht um ein stures Abarbeiten und Abhaken der Fragen, sondern um ein gezieltes auf die jeweilige Situation bezogenes Auswählen.

## Das Planungsmodell – warum zirkulär?

Die kreisförmige Anordnung der Leitfragen (vgl. Abb.1) umschließt das Zentrum der Darstellung. Die Schülerin/der Schüler erreicht in der individuell benötigten Zeit Schritt für Schritt die jeweils nächste Stufe der Kompetenzentwicklung. Die Nähe zu dem wohl markantesten Merkmal kompetenzorientierten Unterrichts liegt auf der Hand: Die Lernergebnisse der Schüler, gestützt auf eine individuelle Lernbegleitung, stehen im Mittelpunkt (vgl. Feindt und Meyer 2010).

Die Positionierung der Leitfragen eröffnet bewusst die Möglichkeit, mit nahezu jeder Frage in die Planung des Unterrichts einzusteigen sowie zu entscheiden, in welcher Reihenfolge die Leitfragen behandelt werden. Diese Wahlmöglichkeit wird allerdings durch eine gezielte Vorgabe eingeschränkt, die optisch auch entsprechend gekennzeichnet ist: Startpunkt der Planung ist die Auseinandersetzung mit der für die jeweilige Unterrichtssequenz ausgewählten Kompetenz in Verbindung mit dem eigens dazu ausgewählten Inhalt. Im Wissen darum, dass LA vor allem im ersten Ausbildungsabschnitt (in der sogenannten Hospitationsphase) häufig von ihren Mentorinnen ein Unterrichtsthema gestellt wird, sollen die LA auch die Möglichkeit haben, so in ihre Unterrichtsplanung einzusteigen, dies aber nicht, ohne die korrespondierende Kompetenz sogleich mitzudenken. Insofern sind die Leitfragen zu Kompetenz und Inhalt auch nicht isoliert zu beantworten, sondern in ihrer didaktischen Verschränkung zu sehen, was durch die folgende Doppelfrage transparent wird: Welcher Inhalt ermöglicht die Kompetenzentwicklung? Welche Kompetenz kann an dem ausgewählten Inhalt angebahnt werden oder sich weiterentwickeln?

Für diese Vorgabe gibt es drei Gründe:

Ziel jeden Unterrichts ist die (Weiter-)Entwicklung von Kompetenzen, die der Bildungsplan vorgibt. Insofern ist es selbstverständlich sinnvoll, die Kompetenzen auch zum Ausgangspunkt der Planung zu machen. Wenn davon die Rede war, dass kompetenzorientierter Unterricht „den Blick weg von den zu handelnden ‚Sachen‘ hin zu den zu befähigenden Schülerinnen und Schülern rückt“ (Ziener 2006, S. 26), konnte vorschnell der Schluss gezogen werden, die Inhalte spielten keine Rolle mehr. Aber:

„Ein Inhalt könnte (...) in ganz unterschiedlicher Weise für den Erwerb verschiedenartiger Kompetenzen fruchtbar gemacht werden. Und eine bestimmte Kompetenz könnte an ganz unterschiedlichen Inhalten geschult werden. Das Verhältnis von Kompetenzen und Inhalten ist im besten Sinne des Wortes ‚dialektisch‘: Beide bedingen einander, behalten aber ihre Variabilität“ (Ziener, 2006, S. 29).

Kompetenzen sind sehr komplex und können deshalb nicht innerhalb einer einzelnen Unterrichtsstunde oder einer Unterrichtssequenz erworben werden, sondern sind bei entsprechender Gestaltung und Begleitung durch die Lehrkraft Ergebnis eines längeren Prozesses. Dieser Prozess des Kompetenzaufbaus kann nur dann erfolgreich sein, wenn Unterricht sowohl eine vertikale als auch horizontale Vernetzung von Wissen und Fertigkeiten ermöglicht (vgl. Feindt/Meyer).

*„Den Schüler(inne)n müssen die übergreifenden Zusammenhänge und Leitideen eines Fachs deutlich werden. Mit vertikaler Vernetzung ist gemeint, dass im Unterrichtsgang deutlich werden muss, wie einzelne Wissensfelder und Können systematisch aufeinander aufbauen, (...) wie neues Wissen an bestehendes Wissen anschließt und darauf aufbaut. (...) Unter horizontaler Vernetzung wird der anwendungsbezogene Transfer erworbenen Wissens und Könnens auf andere Bereiche verstanden“ (Feindt, Elsenbast, Schreiner, Schöll, 2009, S. 14).*

Eines der Hauptziele kompetenzorientierten Unterrichts ist also die Fähigkeit, vorhandenes Wissen und Können zur Bearbeitung neuer Herausforderungen aktivieren und kreativ nutzen zu können. (Vgl. Feindt und Meyer 2010). Das letztlich ist es, was kognitive Aktivierung meint. Bleibe ich bei meiner Planung jedoch ausschließlich auf der inhaltlichen Ebene meines Unterrichtsthemas, ist es unter Umständen sehr schwer, Möglichkeiten des Transfers auszumachen, die durchaus auch kontextübergreifend notwendig sein können.

Damit dieses wichtige Element kompetenzorientierten Unterrichts durchgehend mitgedacht wird, steht die Auseinandersetzung mit der für die Unterrichtssequenz ausgewählten Kompetenz am Anfang der Planung. Denn:

*„Wenn man bestimmte Kompetenzen in den Mittelpunkt der Planungsüberlegungen stellt und diese dann auf unterschiedliche inhaltliche Kontexte bezieht, ist es deutlich einfacher, Transferchancen zu identifizieren, als wenn man die Analyse primär an der Struktur der Inhalte orientiert.“ (Feindt und Meyer 2010, S.31)*

Dadurch, dass die Kompetenzen einen Könnensstand beschreiben, dem ein durchschnittlich zweijähriger Lernprozess vorausgeht, ist eine Analyse der Kompetenz für beinahe alle weiteren Planungsschritte unerlässlich. Das Ergebnis dieser Analyse ist Grundlage für die Ermittlung der Wissens- und Könnensstände, für die Auswahl der Aufgaben sowie für die Unterstützung des Lernprozesses auf den Kompetenzerwerb hin.

Die Frage „Was kann ein Kind, wenn es das (was die Kompetenz formuliert) kann?“ (vgl. Ziener 2006) ist hierbei äußerst hilfreich und zielführend.

Ist durch die Auseinandersetzung mit der Kompetenz und dem Inhalt die Grundlage der Planung gelegt, so sind die LA frei in ihrer Entscheidung, mit welcher Leitfrage sie in der Planung fortfahren – der Bezug jedes weiteren Planungsschrittes zum Kompetenzerwerb jeder Schülerin ist mit dieser Vorgabe immer gegeben.

## **Die Relation der Leitfragen zu den Merkmalen der Kompetenzorientierung**

Auch wenn die Leitfragen keine 1:1-Zuordnung zu den Merkmalen kompetenzorientierten Unterrichts darstellen, sind die inhaltlichen Bezüge doch deutlich:

Mit der Leitfrage, wie der Unterricht in den (Gesamt-)Prozess des Kompetenzerwerbs eingebettet ist, wird beispielsweise das Merkmal der „Vernetzung von Wissen und Fertigkeiten“ tangiert, das, wie bereits erwähnt, sowohl die vertikale als auch horizontale Vernetzung von Wissen und Fertigkeiten gewährleisten soll. Ebenso muss im Zusammenhang mit dieser Leitfrage auch der Bereich „Übung und Überarbeitung“ erwähnt werden, der entscheidend zu einem nachhaltigen Kompetenzerwerb beiträgt – vorausgesetzt, man hat den gesamten Prozess im Blick. Um erworbene Kompetenzen auch in neuen Situationen anwenden zu können, muss man sie perfekt beherrschen; dazu müssen sie regelmäßig geübt und wiederholt werden.

Aber auch die Überarbeitung von Arbeitsergebnissen spielt hierbei eine entscheidende Rolle:

*„Wenn ein kumulativer Kompetenzaufbau darin besteht, dass die Schülerinnen, von ihren bestehenden Kompetenzen ausgehend, sich in kleinen Schritten neue Niveaus dieser Kompetenzen aneignen, dann ist es sinnvoll, die vorliegenden Produkte der Schülerinnen daraufhin zu untersuchen, an welchen Stellen eine Verbesserung des aktuellen Standes vorgenommen werden kann. Ein solches Verständnis von Unterricht stellt nicht nur die Ergebnisse als endgültige, zu benotende Produkte in den Mittelpunkt, sondern auch die Weiterarbeit an und mit diesen Produkten. Ein produktiver Umgang mit Fehlern findet in der Überarbeitung von Schülerergebnissen eine konstruktive praktische Umsetzung.“ (Feindt, Elsenbast, Schreiner, Schöll 2009, S. 14).*

An dieser Stelle schließt sich im Zusammenhang mit der Planung einer Unterrichtseinheit zwingend die folgende Leitfrage an, die danach fragt, wie ich die Leistung der Kinder motivationsförderlich erfassen, beurteilen und rückmelden kann. Diese Leitfrage erhält vor dem Hintergrund der in Baden-Württemberg im Sommer 2016 in Kraft getretenen Verwaltungsvorschrift zur Leistungsbeurteilung in der Grundschule ein besonderes Gewicht, da sie jeder Grundschule die Aufgabe auferlegt, ein Konzept zur motivationsförderlichen Leistungsbeurteilung zu erstellen. Nicht zuletzt die Auseinandersetzung mit dieser Verordnung macht deutlich, dass in Ergänzung zu notwendiger summativer, also bilanzierender Leistungsbeurteilung vor allem die formative Leistungsbeurteilung als integrativer Bestandteil des Lernprozesses gesehen werden muss. Einzig auf diese Art und Weise vermag man Leistungsbeurteilung so zu gestalten, dass sie dem Lernen jedes einzelnen Kindes als auch der gesamten Lerngruppe einer Klasse dient.

Mit dem diese Leitfrage ergänzenden Aspekt, wer wann, wozu und in welcher Form Rückmeldung zum Lern- und Leistungsstand erhalten soll, sind wir beim Herzstück der Merkmale, der individuellen Lernbegleitung angelangt, die ihren Anfang in der Ermittlung der Lernvoraussetzungen der Schülerinnen, also der nächsten Leitfrage nimmt.

Die geforderte Unterstützung und Begleitung ist freilich nur zu leisten, wenn die Ermittlung der unterschiedlichen Könnens- und Wissensstände meiner Schülerinnen sich kontinuierlich durch den Unterricht zieht:

*„Ein Überblick über die Leistungen ist immer hilfreich, um weitere Lernprozesse zu gestalten. Noch hilfreicher ist es, wenn man nicht nur erfährt, welche Schüler einer Klasse etwa bestimmte Kompetenzen (wahrscheinlich) besitzen, weil sie eine bestimmte Aufgabe lösen können, sondern auch, woran einzelne Schüler scheitern und welche möglichen Ursachen sind. Solche diagnostischen Informationen erhält man beispielsweise durch die Analyse von Schülerlösungen bei geeigneten Aufgaben (aber natürlich auch im Gespräch mit Schülern)“ (Leuders 2006, zitiert nach Feindt und Meyer 2010, S. 32).*

Der Wahl der Aufgaben kommt im kompetenzorientierten Unterricht folglich eine Schlüsselfunktion zu, ebenso der entsprechenden Leitfrage für die Unterrichtsplanung. Wirklich geeignete Aufgaben zu finden oder zu generieren ist insofern eine Herausforderung, als die Aufgaben zugleich mehrere Ansprüche erfüllen müssen. Erstens sind sie passgenau zu den ermittelten Wissens- und Könnensständen zu erstellen, um damit den Ansprüchen der inneren Differenzierung zu genügen; sie müssen zweitens eine kognitive Aktivierung gewährleisten und drittens lebensweltliche Anforderungssituatien abbilden. „*Die Herausforderung (...) besteht darin, Aufgaben zu finden, bei denen die Schüler gefordert sind, vorhandenes Wissen und verfügbare Fähigkeiten auf neue Weise miteinander zu verbinden. Eigene Lösungsstrategien müssen entwickelt, erprobt und auf ihre Eignung hin bedacht werden*“ (Feindt, Elsenbast, Schreiner, Scholl 2009, S. 15). Aufgaben müssen den passenden Grad an Komplexität aufweisen und so ausgerichtet sein, „*dass die Schüler herausfordert werden nachzudenken, abzuwägen, zu argumentieren, zu kommunizieren, zu erfinden und zu experimentieren.*“ (Feindt, Elsenbast, Schreiner, Scholl 2009, S. 15).

In der Leitfrage „Wie unterstütze und strukturiere ich den Lernprozess?“ werden alle vorab angestellten didaktischen Überlegungen für die begründete Umsetzung der Planung gebündelt sowie durch ein weiteres wesentliches Merkmal kompetenzorientierten Unterrichts ergänzt: der Metakognition.

Wenn die individuelle Kompetenzentwicklung der Schülerinnen im Mittelpunkt steht, muss es im Unterricht neben Phasen der Instruktion und des gemeinsamen An- und Überdenkens dessen, was gelernt wird und wurde, auch Phasen des individuellen Arbeitens geben. In diesen Phasen müssen die Schülerinnen in der Lage sein, weitgehend selbstgesteuert zu arbeiten. Dazu sind sie jedoch nicht automatisch imstande. Vielmehr ist es notwendig, dass sie die eigenen Stärken und Schwächen kennen, um aktiv Verantwortung für ihr Lernen zu übernehmen.

„*Die Lernprozesse mit ihren Hürden und Herausforderungen, mit ihren Strategien und Erfolgen sollten deshalb gemeinsam von Lehrer(inne)n und Schüler(inne)n besprochen werden. Die Schüler(innen) sollten wissen, welche Strategien sie zur Bearbeitung von Aufgaben anwenden, welche Lernschritte notwendig sind, um sich Schritt für Schritt zu verbessern.*“ (Feindt, Elsenbast, Schreiner, Schöll 2009, S. 13).

Damit weist die Frage „Welche Möglichkeiten biete ich den Schülerinnen, ihre Lernwege selbst zu reflektieren?“ (vgl. ergänzende Wabe Abb. 2) zwar über die aktuell geplante Unterrichtssequenz hinaus; allerdings muss sie stets gestellt werden. Nur so wird der gesamte Prozess des individuellen Kompetenzerwerbs befördert.

Die Leitfrage, welche Rahmenbedingungen auf die Planungsentscheidungen einwirken, wird der jeweils individuellen und speziellen Situation und Lage der LA an ihren Schulen gerecht. Hier geht es vorrangig um Faktoren, die den Unterricht zwar beeinflussen, auf die jedoch die LA keinen (direkten) Einfluss hat.

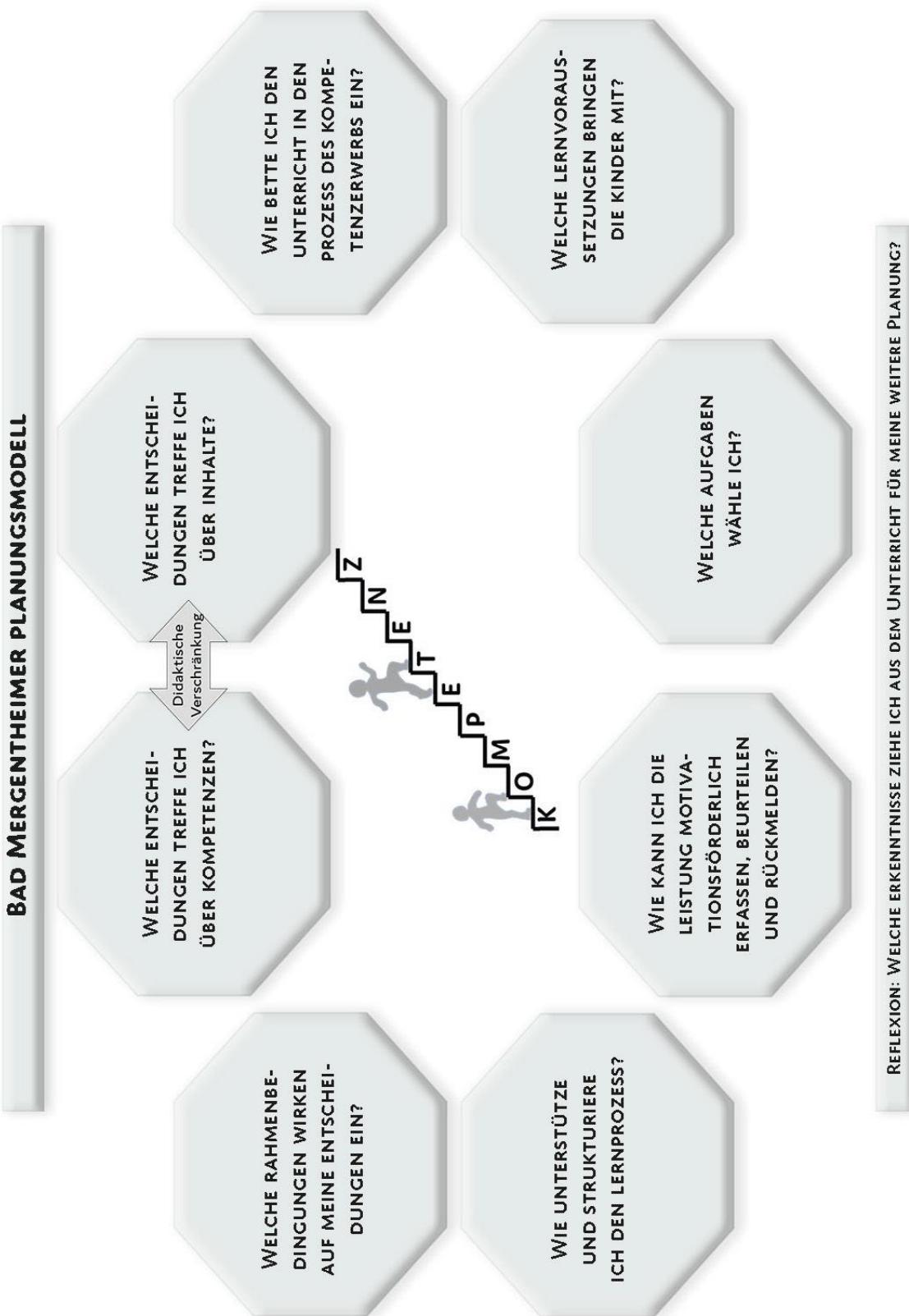
Sinn und Zweck der Ausführungen war es, zum einen die Entwicklung aufzuzeigen, wie und vor allem warum das Seminar Bad Mergentheim zu dem vorliegenden Planungsmodell kam. Zum anderen ging es darum, über die Erläuterung des Modells deutlich zu machen, dass das Planungsmodell zwar einen orientierenden Rahmen stellt, jedoch bei jeder Planung auch den nötigen Freiraum bietet, es den individuellen aber auch fachspezifischen Bedingungen anzupassen.

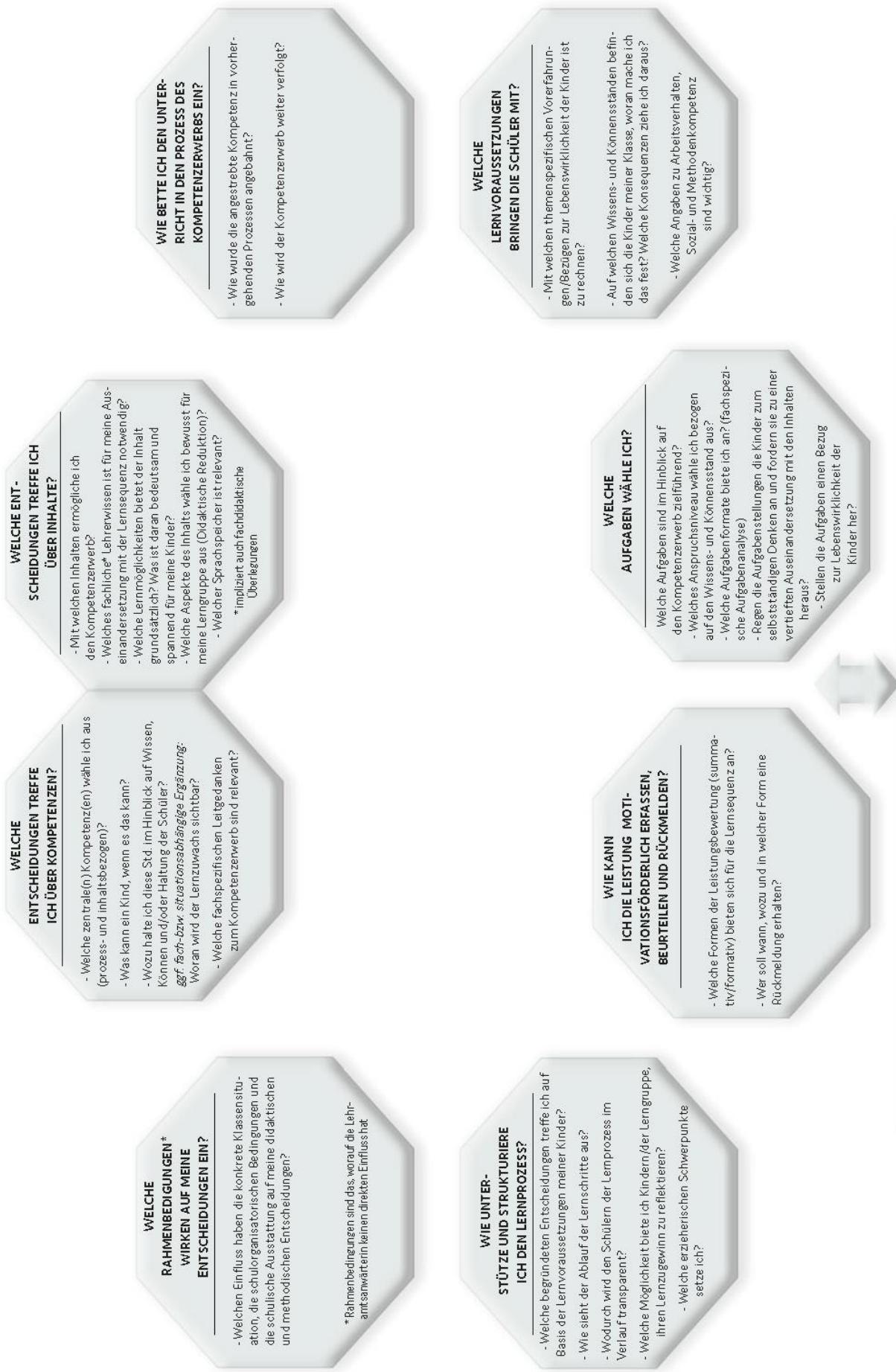
## Literatur

zu „Kompetenzorientiert Unterrichten - Konkrete Planungshilfe über verbindliche Leitfragen“

- » **Feindt, A.; Meyer, H. (2010). Kompetenzorientierter Unterricht.**  
In: „Die Grundschulzeitschrift“ 237/2010, S. 29-33
- » **Feindt, A.; Elsenbast, V.; Schreiner, P.; Schöll, A. (Hrsg.) (2009). Kompetenzorientierung im Religionsunterricht. Befunde und Perspektiven**  
Münster/New York/München/Berlin: Waxmann
- » **Helmke, A. (2006). Was wissen wir über guten Unterricht?**  
In: PÄDAGOGIK, Jg. 61, 2/2006. Weinheim: Beltz, S.42-45
- » **Meyer, H. (2004). Was ist guter Unterricht?**  
Berlin: Cornelsen Scriptor
- » **Ziener, G. (2006). Bildungsstandards in der Praxis. Kompetenzorientiert unterrichten**  
Seelze: Klett-Kallmeyer

# Das Bad Mergentheimer Planungsmodell





REFLEXION: WELCHE ERKENNTNISSE ZIEHE ICH AUS DEM UNTERRICHT FÜR MEINE WEITERE PLANUNG?

# **Unterrichtsvorbereitung, Planung und Dokumentation**

## **Tägliche Unterrichtsvorbereitung**

Für die gesamte Zeit des Vorbereitungsdienstes (also im ersten als auch im zweiten Ausbildungsabschnitt) ist die LA verpflichtet, kontinuierlich ihre täglichen, schriftlichen Unterrichtsvorbereitungen und -nachbereitungen in einem Unterrichtsvorbereitungsordner (UVO, digital oder analog) zu dokumentieren. Die Form der Dokumentation ist freigestellt, die Möglichkeit der Einblicknahme für die jeweilige Lehrbeauftragte muss gewährleistet sein. Die Mentorin hat die Aufgabe, den Unterrichtsvorbereitungsordner regelmäßig zu sichten und abzuzeichnen.

Die schriftliche Unterrichtsplanung ist Arbeitsmittel und Arbeitsdokumentation in der unterrichtspraktischen Ausbildung.

Folgende Punkte müssen in der Unterrichtsplanung sowie in der Planungsskizze berücksichtigt und dokumentiert werden:

- » Datum, Uhrzeit, Klasse
- » Thema der Lernsequenz
- » ausgewählte Kompetenzen\*
- » Beitrag zur Kompetenzentwicklung
  - Wozu halte ich diese Stunde im Hinblick auf Wissen, Können und/oder die Haltung der Schüler?
- » Geplanter Verlauf der Lernsequenz mit:
  - Zeitangaben
  - didaktischem Kommentar bezogen auf Tiefenstrukturen
  - Reflexion
  - gegebenenfalls: Ergänzung fachspezifischer Besonderheiten

\*Im selbstständigen Unterricht im zweiten Ausbildungsabschnitt können die Bezüge zu ausgewählten Kompetenzen auch gebündelt vor einer Unterrichtseinheit analysiert und dargestellt werden. Wird eine entsprechende Übersicht im UVO abgeheftet, kann auf die Kompetenzbezüge in den täglichen Planungsskizzen verzichtet werden.

## **Verteilungsplan Kompetenzen/Inhalte über das Schuljahr**

Für den selbstständigen Unterricht im zweiten Ausbildungsabschnitt erstellen die LA einen Arbeitsplan zu Kompetenzen und Inhalten für das Schuljahr im betreffenden Fach, wie er an der Ausbildungsschule eingeführt ist. Der Verteilungsplan orientiert sich am Bildungsplan und nimmt curriculare Schwerpunkte der einzelnen Schulen auf. Die Konferenzbeschlüsse der Schule sind auch für die LA bindend.

**Dieser Verteilungsplan ist im Unterrichtsvorbereitungsordner/UVO abzulegen.**

## **Unterrichtsvorbereitung im Rahmen von Unterrichtsbesuchen**

Mit Unterrichtsbesuchen begleiten Lehrbeauftragte die schulische Ausbildung der LA. Sie bekommen Rückmeldung darüber, wie sie ihre Rolle als Lehrerin ausüben, pädagogisch handeln, Unterrichtsinhalte und -methoden fachdidaktisch auswählen, inwieweit sie die Tiefenstrukturen des Unterrichts (Effektive Klassenführung, Kognitive Aktivierung und Konstruktive Unterstützung) berücksichtigen und die Lehr-/Lernsituationen gestalten.

Die LA erhalten von ihren Ausbilderinnen in jedem Ausbildungsfach mindestens drei Unterrichtsbesuche. Die Ausbilderinnen legen den Termin des beratenden Unterrichtsbesuchs in Absprache mit der Schulleitung fest und teilen diesen dem LA mit. LA können nach Absprache mit dem Lehrbeauftragten weitere Unterrichtsbesuche vereinbaren.

Zu allen Unterrichtsbesuchen gehören ein ausführlicher Unterrichtsentwurf bzw. ein mündlicher Vortrag der Überlegungen zur Unterrichtsplanung mit einer Planungsskizze.

Bei Unterrichtsbesuchen mit mündlichem Vortrag muss die Schulleitung sicherstellen, dass der Vortrag circa 30 Minuten vor Unterrichtsbeginn stattfindet, Pausen sollen hiervon nicht betroffen sein.

Vorzulegen sind:

- » tägliche, schriftliche Unterrichtsvorbereitungen und -nachbereitungen (UVO)
- » bereits erfasste Wissens- und Könnensstände der Schüler
- » Klassentagebuch
- » Schülerhefte
- » evtl. Schülerarbeiten, Klassenarbeiten

Jedem Unterrichtsbesuch schließt sich ein Beratungsgespräch an, das protokolliert wird. Die LA notieren für sich Beratungsschwerpunkte, sie gewinnen aus der Beratung Arbeitsfelder für die Unterrichtspraxis und formulieren Ziele ihrer weiteren Unterrichtsarbeit. Sie zeigen zudem auf, durch welche Schritte sie ihre Ziele erreichen wollen.

Diese Zielvereinbarungen werden innerhalb von drei Tagen dem Lehrbeauftragten zugesandt und ins Protokoll aufgenommen. Das Protokoll wird spätestens nach zehn Tagen direkt an die LA verschickt. Die LA ist verpflichtet, das Protokoll umgehend an Schulleitung und Mentorinnen weiterzuleiten.

## **AUSFÜHLICHER UNTERRICHTSENTWURF / MÜNDLICHER VORTRAG**

Die LA bereitet sich auf die drei Unterrichtsbesuche durch die Lehrbeauftragten mit einem ausführlichen Unterrichtsentwurf oder einem mündlichen Vortrag (s. Handreichungen zur Beurteilung der Unterrichtspraxis) vor. Jede Vorbereitungsform muss zumindest einmal gewählt werden. Sowohl die mündliche als auch die schriftliche Form sollte bei einem der beiden Unterrichtsbesuche bereits im ersten Ausbildungsabschnitt erprobt werden. Die im dritten Besuch gewählte Vorbereitungsform ist die der unterrichtspraktischen Prüfung.

Der Unterrichtsentwurf wird auf der Basis der Leitfragen zur Planung von Lehr- und Lernsequenzen („Bad Mergentheimer Planungsmodell“, siehe Seite 40) erstellt. Dazu erhalten die LA Hilfestellungen und fachspezifische Hinweise in den Pädagogik- und Fachdidaktikveranstaltungen.

Der Umfang des ausführlichen Unterrichtsentwurfs sollte ca. zehn Seiten (zzgl. Inhalts-, Literaturverzeichnis und Anhang) umfassen.

In den Fachdidaktiken werden beide Vorbereitungsformate besprochen und deren Festlegungen thematisiert.

## **UNTERRICHTSBERATUNG**

In der Unterrichtsberatung bekommen die LA konkrete Rückmeldungen zu ihrem Unterrichtshandeln. Von den Unterrichtsbeobachtern verlangt dies die sensible Wahrnehmung des Geschehens und Gesprächskompetenzen in der Beratung.

### **Beziehungsebene**

Die Gesprächsteilnehmerinnen tauschen sich über die Eindrücke und Beobachtungen während des Unterrichts aus und beachten, dass

- » alle Teilnehmerinnen einbezogen sind
- » unterschiedliche Sichtweisen verbalisiert werden können
- » das Gesprächsklima respektvoll und wertschätzend ist
- » Fragen Raum gegeben und auf sie eingegangen wird
- » Alternativen und Lösungen entwickelt und diskutiert werden

### **Grundsätze in der Unterrichts Beratung**

Der Gesprächsablauf in der Beratung ist strukturiert und transparent für alle Beteiligten.

Die Beratung orientiert sich an diesen Grundsätzen:

- » Gelungenes wird präzisiert
- » Offenes wird thematisiert
- » Künftiges wird konkretisiert

### **Zentrale Aspekte der Unterrichts Beratung**

Orientiert an den fachlichen und fachdidaktischen Ausbildungsstandards werden folgende Aspekte des Unterrichts und der Lehrperson thematisiert:

- » Passung von diagnostiziertem Wissens- und Könnensstand der Schülerinnen und abgestimmten Lernangeboten
- » Lernfortschritt/Kompetenzentwicklung der Schüler
- » Beitrag der Unterrichtssequenz zur Kompetenzentwicklung
- » Persönliches Agieren in der konkreten Unterrichtssituation
- » Kompetenz- und Themenwahl
- » Gestaltung des Unterrichtsgeschehens
- » Entwicklung im Hinblick auf die Ziele aus dem vorangegangenen Beratungsgespräch

Darüber hinaus erhalten LA eine Rückmeldung

- » zu ihrer Lehrperson
- » zum ausführlichen Unterrichtsentwurf/zur mündlichen Darstellung der Unterrichtsplanung
- » zu ihrer Stellungnahme (Reflexion des eigenen Unterrichts)

# **WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR SCHULLEITUNGEN UND MENTORINNEN**

An einer guten Partnerschaft zu den Ausbildungsschulen ist uns im Interesse der LA sehr gelegen. Eine sowohl verlässliche als auch zielgerichtete Abstimmung der Ausbildung erfordert einen regelmäßigen Austausch. Diesen erreichen wir durch die Mentorenqualifizierungen, Teilnahme an Sprechgesitzungen der Staatlichen Schulämter sowie einen gesonderten zielgerichteten Informationsaustausch im Zuge der Ausbildungsgespräche an den Schulen. Wir sind bestrebt, unsere Zielsetzungen und unser Vorgehen allen an der Ausbildung Beteiligten vorzustellen, Neuerungen zu klären und gegebenenfalls mit den Ausbildungsschulen abzustimmen, um sowohl eine sich ergänzende als auch eine in sich schlüssige Ausbildung gewährleisten zu können.

## **Schulleitung**

Schulleitungen regeln im Einvernehmen mit der Seminarleitung die Ausbildung an der Schule und überwachen sie. Die Schulleitungen tragen für die Ausbildung an den Schulen die Verantwortung.

### **Aufgaben der Schulleitungen**

Die Schulleitung

- » kann für Ausbildungsvorgänge an der Schule eine Ausbildungsakte führen
- » beauftragt eine Mentorin für die LA über die gesamte Ausbildungszeit
- » erstellt zu Beginn jedes Ausbildungsabschnitts einen Stundenplan und reicht ihn am Seminar ein
- » ist verpflichtet, für die von ihr zu erstellende Beurteilung in erforderlichem Umfang die LA in jedem Ausbildungsfach mindestens einmal im Unterricht zu besuchen
- » informiert die Seminarleitung und die LA im ersten Ausbildungsabschnitt rechtzeitig, falls die Übernahme des selbstständigen Unterrichts problematisch werden kann (spätestens 5-6 Wochen vor Schuljahresende)
- » gibt der LA Rückmeldung zu ihrem Leistungsstand
- » ist verpflichtet, die LA in Schulkunde auszubilden. Hierzu werden Stunden fest im Stundenplan verankert. Zur thematischen Orientierung kann der Schulrechtsreader genutzt werden.
- » gibt der LA Gelegenheit zur Teilnahme an sonstigen Veranstaltungen der Schule
- » sorgt dafür, dass im zweiten Ausbildungsabschnitt in der Regel 14 Wochenstunden selbstständig unterrichtet werden

- » bespricht mit der Seminarleitung die Möglichkeit der Erteilung von kleinen Lehraufträgen im für die LA fachfremden Unterricht im zweiten Ausbildungsabschnitt. Diese beschränken sich auf die erste und zweite Jahrgangsstufe, da hier noch keine Beurteilung der Schülerinnen und Schüler erfolgt. Voraussetzung: Die LA traut sich diesen Auftrag zu. **Fachfremder Unterricht in Sport ist ausgeschlossen.**
- » bestätigt der Seminarleitung im Fall der Verlängerung der Hospitationsphase Anfang Dezember die Übernahme eigenverantwortlichen Unterrichts durch die LA, sofern dem nichts entgegensteht. Andernfalls nimmt sie mit der Seminarleitung spätestens im November Kontakt auf
- » hat jederzeit das Recht, die LA im Unterricht zu besuchen
- » nimmt an beiden verbindlichen Ausbildungsgesprächen teil
- » erstellt drei Monate vor Ende des Vorbereitungsdienstes eine schriftliche Beurteilung über die Berufsfähigkeit der LA und beteiligt hierbei die Mentorin sowie die Ausbildungslehrkräfte nach GPO II §12 Absatz 2. Diese Aufgabe ist in der Regel nicht delegierbar.
- » leitet Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (Krankschreibungen bei mehr als 5 Krankheitstagen) der LA als Kopie an das Seminar weiter

## **Unterrichtseinsatz der LA**

### **Erster Ausbildungsabschnitt (Hospitationsphase):**

Einsatz der LA in Klasse 1 (SEG) in Deutsch **und** Mathematik mit mindestens einer Unterrichtsstunde sowie in beiden studierten Fächern in unterschiedlichen Klassenstufen. LA mit dem studierten Fach Alltagskultur und Gesundheit sollen sowohl im Fach Sachunterricht als auch im Fach Werken eingesetzt werden. Nach dem Schulpraktikum (ab Mitte März) bitten wir, die LA nur in wenigen Klassen einzusetzen, um ein kontinuierliches Arbeiten zu gewährleisten.

### **Zweiter Ausbildungsabschnitt (Selbstständiger Unterricht):**

*GPO II §13, Abs. 4: „Während des zweiten Ausbildungsabschnitts werden in der Regel vierzehn, bei Schwerbehinderung dreizehn, Wochenstunden selbstständig unterrichtet, davon mindestens elf, bei Schwerbehinderung zehn, Wochenstunden in kontinuierlichen Lehraufträgen. Diese sollen die Ausbildungsfächer umfassen, darunter stets Mathematik oder Deutsch. Ein Lehrauftrag ist in der Schuleingangsstufe (Klasse 1 und/oder 2) zu übernehmen.“*

### **Wichtiger Hinweis:**

Je nach Fächerkombination der LA kann es schwierig werden, auf einen Unterrichtseinsatz von 14 Stunden zu kommen. In diesem Fall bitten wir dringend um Rücksprache mit der Seminarleitung.

## **LA mit studiertem Fach Alltagskultur und Gesundheit (AuG)**

Sie werden bei uns im Fach Sachunterricht ausgebildet, sollten aber zu ihrem Lehrauftrag im Sachunterricht einen zusätzlichen Auftrag im Fach Kunst/Werken erhalten. Damit erhalten sie die Möglichkeit, die Prüfung der Unterrichtspraxis im Fach Kunst/Werken anstelle des Fachs Sachunterricht abzulegen.

### **Wichtiger Hinweis:**

Da sich die LA in einem besonderen Verhältnis der Ausbildung und Prüfung befinden, ist von einem Einsatz in Vorbereitungsklassen im selbstständigen Unterricht abzusehen. Dies betrifft die Unterrichtsstunden in den Ausbildungsfächern, jedoch nicht die Stunden zur Ergänzung des 14-stündigen Deputates.

## **Vertretungen**

LA können nicht für Unterrichtsvertretungen eingesetzt werden. Die Mentorinnen sind in der Hospitationsphase im Unterricht der LA dabei und sollten in dieser Zeit keine Vertretungen übernehmen. Nur bei überraschenden Unterrichtsausfällen und mit ihrem Einverständnis können LA Kolleginnen punktuell vertreten.

## **Aufsicht im Vorbereitungsdienst**

LA dürfen im ersten Ausbildungsabschnitt keine eigenverantwortliche Aufsicht führen. Mit Zustimmung der LA können allerdings kleinere Aufsichtsaufgaben übernommen werden. Die letztendliche Verantwortung trägt dann aber nicht die LA, sondern die Schulleitung, welche die Aufsicht anordnet bzw. die entsprechende Lehrkraft, welche durch die Aufsichtsführung entlastet wird.

Mit der Aufnahme des selbstständigen Unterrichts gehört die Wahrnehmung von Aufsichtsaufgaben zum Lehrauftrag. Die LA trägt die volle Verantwortung.

Bei der Zuteilung von Aufgaben ist von der Schulleitung zu berücksichtigen, dass die LA eine Unterrichtsverpflichtung von lediglich 14 Stunden hat, der Umfang der Aufsichtsführung ist deshalb anteilig im Verhältnis 14:28 zu gestalten.

## **Befreiung von Seminarveranstaltungen**

Im Ausbildungsplan der LA sind die Seminarzeiten ausgewiesen. Wir bitten die Schulleitungen Überschneidungen von schulischen Terminen und Seminarterminen zu vermeiden. In Ausnahmefällen beantragen LA die Befreiung von Seminarveranstaltungen, indem sie ihre Teilnahme an Schulterminen rechtzeitig begründen, die Schulleitungen fügen eine kurze Stellungnahme bei (s. Formblatt auf der Homepage unter Service/Für Schulleiter und Mentoren oder Service/Download-Bereich: Befreiung von Seminarveranstaltungen).

**Hinweis:** Wichtige **Formulare** die Ausbildung betreffend finden Sie auf der Seminarhomepage unter „Service - Für Mentoren und Schulleiter“

## Sperrtermine

An folgenden Terminen sind Beurlaubungen grundsätzlich nicht möglich:

14.04. / 21.04.2026 16.04. / 23.04.2026	A-Kurs: B-Kurs:	Hospitationen
11.05.-13-05.2026	alle	Kompakttage siehe Ausbildungsplan
22.06.-25-06-2026	alle	Kompakttage siehe Ausbildungsplan
22.09.2026 24.09.2026	A-Kurs B-Kurs	Vorbereitung DES
29.09.2026 01.10.2026	A-Kurs B-Kurs	Durchführung DES
08.12.2026 10.12.2026	A-Kurs B-Kurs	Praxiserprobung Pädagogik
29.06.2027 01.07.2027	A-Kurs B-Kurs	Modul Mathematik / Deutsch

## Wichtige Termine Schulleitungen

Freitag, 13.02.2026	Meldung: Beauftragung zur Mentorin/zum Mentor
Freitag, 13.03.2026	Meldung: Stundenplan LA (1. Ausbildungsabschnitt)
Mittwoch, 06.05.2026	<b>Meldung Schulleiterbeurteilung</b> <b>Achtung:</b> Betrifft die LA des Vorgängerkurses <b>Hinweise:</b> Die Beurteilung darf frühestens zwei Wochen vor der Meldefrist vorgelegt werden. Das Original bitte direkt an die Außenstelle des Landeslehrerprüfungsamtes schicken. Das Seminar erbitte eine Kopie.
Freitag, 03.07.2026	<b>Meldung selbständiger Unterricht</b> <b>Wichtiger Hinweis:</b> Zeichnet sich ab, dass es hinsichtlich des selbständigen Unterricht Probleme gibt, bittet die Seminarleitung um frühzeitige Kontaktaufnahme – spätestens bis 5 Wochen vor Ende des ersten Ausbildungsabschnittes
Freitag, 18.09.2026	Meldung Stundenplan LA (2. Ausbildungsabschnitt)

## Mentorinnen

In der Ausbildung der LA an den Schulen erfüllen die Mentorinnen sehr wichtige Aufgaben. Vor allem sind sie Ansprechpartnerinnen der LA, sie beraten den Unterricht, unterstützen in der Planung, informieren über schulische Abläufe, sie koordinieren die Ausbildung an der Schule, sie bieten Gelegenheiten zum Hospitieren und sie besuchen die LA in deren Unterricht. Sie tauschen sich mit den LA nach Hospitationen, in gemeinsamen Unterrichtsplanungen, vor und nach Konferenzen, Schüler- und Elterngesprächen aus und beraten sie.

Eine zentrale Aufgabe der Mentorinnen ist die qualifizierte Rückmeldung zum Unterrichtshandeln der LA. Dafür bieten sich feste Beratungszeiten an - fixiert im Stundenplan -, in denen erzieherisch-persönliche ebenso wie fachdidaktische Dimensionen besprochen werden und aus denen Zielvereinbarungen resultieren. Diese sollen im Unterrichtsvorbereitungsordner (UVO) fixiert werden, um verbindlich weiter verfolgt werden zu können.

## Aufgaben der Mentorinnen

Die Aufgaben der Mentorinnen umfassen:

- » **die LA während der gesamten Ausbildung verlässlich zu begleiten, zu beraten und die zunehmende Eigenverantwortung zu unterstützen** (Austausch, Information und Unterstützung). Bei der Planung für Unterrichtsbesuche des Seminars soll das **eigenständige Planen** der LA im Vordergrund stehen
- » zu Beginn des ersten Ausbildungsabschnitts einen Organisationsplan (Hospitationen bei Kolleginnen, Teilnahme an schulischen Veranstaltungen ...) für die Ausbildung gemeinsam mit Schulleitung und LA zu erstellen
- » Möglichkeiten zur Hospitation und zu Unterrichtsversuchen zu geben (schließt auch thematische Einheiten über mehrere Stunden ein); Aufträge zu Unterrichtsversuchen möglichst eine Woche im Voraus zu erteilen
- » die LA im Hinblick auf ihren Unterricht kollegial zu beraten und sie bei der Vor- und Nachbereitung zu unterstützen
- » in der ersten Ausbildungsphase die Möglichkeiten zu schaffen, den zeitlichen Rhythmus eines ganzen Vormittags bzw. Ganztags erfahrbar zu machen
- » in die Aufgaben einer Klassenlehrerin einzuführen
- » die schriftlichen Unterrichtsvorbereitungen im UVO der LA **im ersten und zweiten Ausbildungsabschnitt** einzusehen und mit Datum und Unterschrift (in der Regel vierzehntägig) zu bestätigen und den UVO als durchgängiges Reflexionsinstrument zu nutzen
- » die Teilnahme am Auftakt- sowie am Ausbildungsgespräch mit der LA, der Schulleitung und der Pädagogik-Lehrbeauftragten
- » der Schulleitung die Erfahrungen mit den schulpraktischen Leistungen der LA mitzuteilen (ggf. schriftlich)
- » einen Beitrag zur Erstellung der Schulleiterbeurteilung zu leisten

Wir wünschen uns einen regen Austausch zwischen Ausbilderinnen an den Schulen und am Seminar.  
Dazu laden wir zu Fortbildungen und bei Bedarf zu speziellen Fachdidaktikveranstaltungen ein.  
Als unsere Kooperationspartner an den Schulen informieren wir Sie über

- » die Schwerpunkte der Seminarausbildung (s.o.)
- » die in der gesamten Ausbildung relevanten Ausbildungsstandards (→ Seminarhomepage)
- » Umfang, Gestaltung und Inhalt schriftlicher Unterrichtsentwürfe (Planungsmodell Seite 40)
- » den mündlichen Vortrag der Unterrichtsplanung (siehe Handreichung Seite 42)
- » unsere Beratungskonzeption

Besonders diese Fortbildungsveranstaltungen können über das Kennenlernen hinaus Gesprächsforum sein zu wechselseitigen Erwartungen, Aufgabenklärungen und fachdidaktischen Konzeptionen.

Die Mentorinnen bringen in die Beratungen im Anschluss an Unterrichtsbesuche sowie in die Ausbildungsgespräche auch die längerfristigen Ausbildungsaspekte im Vorbereitungsdienst ein (beispielsweise Entwicklungen und Arbeitsschwerpunkte der LA).

## Mentorenqualifizierung

<b>Modul 1:</b> Einführung für Mentorinnen und Mentoren	nachmittags digital
<b>Modul 2 – Mentorentag (LA + Mentorin):</b>  vorm.: Einführung in ein ausbildungsrelevantes Thema im Plenum  nachm.: Das Thema wird in den Ausbildungsfächern der LA unter fachdidaktischen Gesichtspunkten weiter vertieft	ganztägig in Präsenz
<b>Modul 3:</b> Unterrichtsbeobachtung und Beratung	ganztägig in Präsenz
<b>Modul 4:</b> Beratung und Begleitung der Professionalisierung von LA im selbstständigen Unterricht	nachmittags in Präsenz

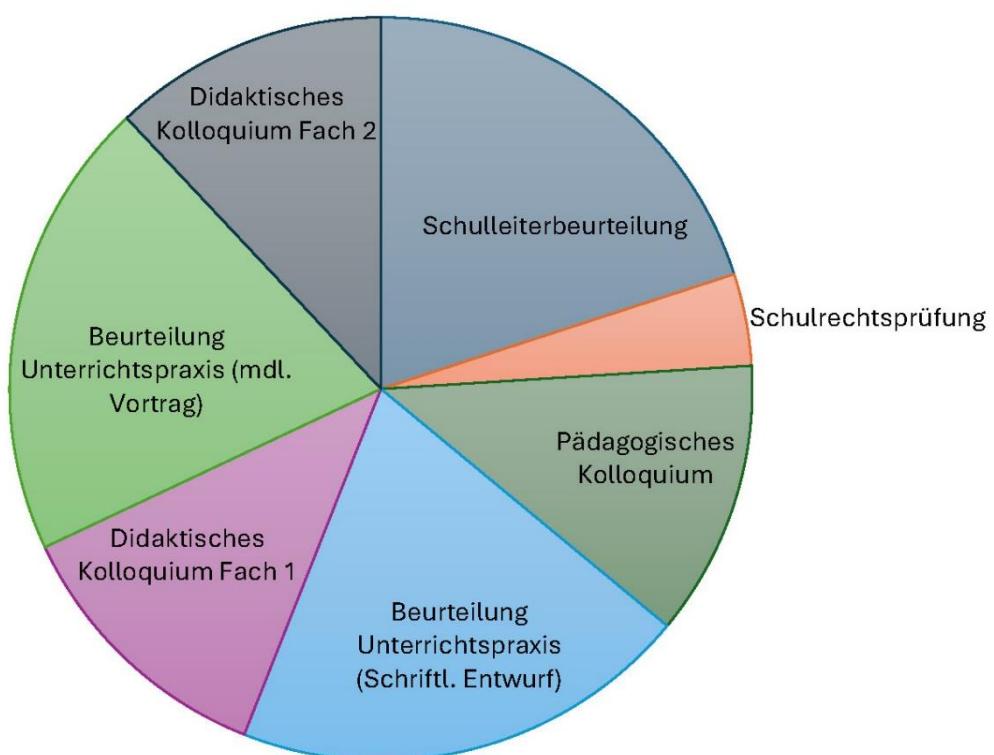
# INFORMATIONEN ZUR PRÜFUNG (GPO)

Nachfolgend wird ein Überblick über Art und Umfang der verschiedenen Prüfungsteile und deren Gewichtung – auf der Basis der aktuellen GPO (§17 – 21; 23) – vorgestellt. Ergänzende Informationen können der Ausbildungs- und Prüfungsordnung auf der Homepage und dem Anhang des Begleiters entnommen werden.

## Prüfungsteile und Zusammensetzung der Gesamtnote der Staatsprüfung

Gesamtnote Staatsprüfung

Gewichtung: Beurteilung der Schulpraxis 5-fach / Schulleiterbeurteilung 5-fach / Kolloquien 3-fach / Schulrechtsprüfung 1-fach



# Handreichung zur Beurteilung der Unterrichtspraxis

Verordnungstext	Konkretisierung des Seminars
<p>(1) In jedem Ausbildungsfach werden die <b>unterrichtspraktischen Fähigkeiten</b> im Rahmen des Lehrauftrags nach § 13 Absatz 4, davon einer in der Schuleingangsstufe, beurteilt. Hierzu werden die LA an zwei verschiedenen Tagen in ihrem Unterricht besucht.</p>	<p><b>Unterrichtspraktische Fähigkeiten</b> sind definiert durch Ausbildungsstandards in den Handreichungen des Seminars Bad Mergentheim: Leitfragen zur Planung von Lehr- und Lernsequenzen, Organisieren, Realisieren und Reflektieren von Lehr- und Lernprozessen auf Basis des Bildungsplans, der Tiefenstrukturen sowie aktueller fachlicher und fachdidaktischer Konzepte. Unterschiedliche Unterrichtskonzeptionen bedingen unterschiedliche unterrichtspraktische Fähigkeiten und Fertigkeiten.</p> <p>Lehr-/ Lernarrangement: Differenzierter Unterricht im Klassenverband auf der Grundlage des erhobenen Wissens- und Könnensstands, gegebenenfalls mit zusätzlichen individualisierten Angeboten für ausgewählte Schüler; die Lehrperson agiert in verschiedenen Rollen.</p>
<p>Der jeweilige Unterricht dauert <b>mindestens</b> 45 Minuten. Im Anschluss an den Unterricht können die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter zu dessen Ablauf <b>Stellung nehmen</b>. Unmittelbar anschließend wird nach § 23 beurteilt.</p> <p>Die Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter entscheiden sich spätestens zu einem vom Prüfungsamt festgelegten Termin, in welchem Ausbildungsfach sie den <b>ausführlichen schriftlichen Unterrichtsentwurf</b> vorsehen und in welchem sie den <b>mündlichen Vortrag der Überlegungen zur Unterrichtsplanung</b> mit einer Planungsskizze wählen. Der Umgang mit heterogenen Lernvoraussetzungen und individualisiertem Lernen ist dabei stets zu behandeln.</p>	<p><b>Dauer des Unterrichts:</b> in der Regel 45 Minuten, auf Antrag (bis zu den Herbstferien) ist eine längere Dauer möglich, abhängig von schulischen Rahmenbedingungen oder fachspezifischen Besonderheiten.</p> <p>Empfehlung des Seminars: Dauer entsprechend des Lehrauftrags (keine „Erstsituation“), die beratenden Unterrichtsbesuche im selbstständigen Unterricht sollten den gleichen zeitlichen Rahmen einnehmen wie für die Prüfung vorgesehen.</p> <p><b>Entscheidung zu den Formaten Unterrichtsentwurf bzw. mündlicher Vortrag:</b> Die LA erproben während ihrer Ausbildung in jedem Fach den mündlichen Vortrag und fertigen mindestens einen ausführlichen schriftlichen Unterrichtsentwurf an; das für die Prüfung gewählte Format wird auf jeden Fall beim dritten Unterrichtsbesuch gezeigt (§12 (2)).</p>

Verordnungstext	Konkretisierung des Seminars
<p>Unterrichtsplanung und gegebenenfalls die jeweilige Stellungnahme werden in der Beurteilung berücksichtigt.</p> <p>2) Die Mentorinnen und Mentoren, die Schulleiterin oder der Schulleiter und eigene Ausbildungslehrkräfte, wenn sie den Unterricht die LAinnen und LA besucht und beraten haben, dürfen nicht zu Mitgliedern des Prüfungsausschusses nach § 15 bestellt werden. Eine Ausnahme ist für eigene Ausbildungslehrkräfte am Seminar in zwingenden Fällen möglich.</p> <p>3) Das Prüfungsamt bestimmt einen Zeitraum, in dem die Prüfungen nach Absatz 1 stattfinden. Das Seminar entwirft für den Prüfungszeitraum einen Rohplan für die einzelnen LAinnen und LA; es berücksichtigt soweit möglich deren aktuellen Stundenplan, den jeweiligen Lehrauftrag sowie die Sperrtermine und stimmt sich mit dem Prüfungsamt ab. Es schlägt diesem Prüfungstage, Prüferinnen und Prüfer vor und nennt, auf Vorschlag der zuständigen Kirchenbehörde, gegebenenfalls auch die Kirchenvertreterin oder den Kirchenvertreter. Das Prüfungsamt bestellt die Prüfungsausschüsse einschließlich der Vorsitzenden und übermittelt die Prüfungsdaten (Ansetzungsblatt) an die Prüferinnen und Prüfer sowie die Schulleitung. Diese eröffnet den Termin den LAinnen und LAn jeweils am sechsten Werktag vor dem Prüfungstag. Die Prüfungsausschüsse und die Schulleitung bewahren über ihn zuvor striktes Stillschweigen.</p> <p>4) Bei Entscheidung für die unterrichtspraktische Prüfung auf der Grundlage eines <b>ausführlichen schriftlichen Unterrichtsentwurfs</b> ist ein Exemplar pro Ausschussmitglied und eines für die Akten von den Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern den Vorsitzenden der Prüfungsausschüsse etwa 30 Minuten vor Beginn der Unterrichtsstunde zu übergeben. Der Entwurf muss auch den Zusammenhang mit vorherigem und folgendem Unterricht darlegen.</p>	<p><b>Hinweis zur Beurteilung:</b> Schriftlicher Unterrichtsentwurf sowie mündlicher Vortrag fließen mittelbar in die Beurteilung mit ein. (vgl. VGH-Urteil vom 27.10.1970 IV/423/69) Die zum mündlichen Vortrag gehörende Planungsskizze wird bei der Beurteilung nicht berücksichtigt.</p> <p><b>Was ist wichtig zum mündlichen Vortrag?</b> In einem der beiden Fächer werden die Überlegungen zur Unterrichtsplanung in Form des mündlichen Vortrags dargelegt. Ziel: Schwerpunkte setzen und erläutern, welche Entscheidungen die Unterrichtsplanung im Hinblick auf die spezifische Lerngruppe (kann gesamte Klasse, Gruppe von S, einzelne S sein) leiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Auf der Grundlage einer (gedanklichen) Planung der Gesamtstunde werden Schwerpunkte für den mündlichen Vortrag gesetzt, die sich auf die spezifische Lerngruppe beziehen.</li> <li>» Dokumente, Materialien, die die Schwerpunkte des Vortrags veranschaulichen, können vorgelegt oder als Anhang beigefügt werden.</li> <li>» Ein Leitmedium, das durchgängig den Vortrag strukturiert, darf nicht verwendet werden.</li> <li>» Der mündliche Vortrag findet 30 Minuten vor Beginn der Unterrichtsstunde statt und dauert maximal 15 Minuten.</li> <li>» Er soll in freier Rede gehalten werden.</li> <li>» Die Prüfungskommission verhält sich zurückhaltend und neutral (verbal und nonverbal), Verständnisfragen sind zulässig, ein Gespräch über den geplanten Unterricht findet nicht statt.</li> </ul> <p>Die Beurteilung der Unterrichtspraxis erfolgt zwingend vor Beginn des fachdidaktischen Kolloquiums.</p> <p><b>Planungsskizze</b></p>

Bei Entscheidung für den **mündlichen Vortrag der Überlegungen** zur Unterrichtsplanung mit einer Planungsskizze sind diese dem Prüfungsausschuss etwa 30 Minuten vor der Unterrichtsstunde darzustellen.

Die mündliche Darstellung sollte 15 Minuten nicht überschreiten. In jedem Fall ist eine Einsichtnahme des Prüfungsausschusses in die aktuellen Wochen- oder Stoffpläne sowie die jeweiligen Klassentagebücher zu gewährleisten.

5) § 19 Absatz 4 gilt entsprechend. Unzulässig sind insbesondere Hilfen Dritter.

- » Die Planungsskizze bezieht sich direkt auf die Lernsequenz und dient nicht der Strukturierung und Visualisierung des mündlichen Vortrags.
- » Die Planungsskizze wird der Prüfungskommission im Vorfeld des mündlichen Vortrags überreicht und verbleibt bei dieser.
- » Umfang: 1-2 Seiten plus Anhang
- » Planungsskizze beinhaltet: siehe Seite 40
- » Dokumente und Materialien, die den Schwerpunkt des mündlichen Vortrags veranschaulichen
- » Die Planungsskizze fließt nicht in die Beurteilung ein

#### **Stellungnahme im Anschluss an den Unterricht:**

Die Stellungnahme erfolgt unmittelbar nach der gezeigten Unterrichtsstunde. Zur Unterstützung der Stellungnahme sind lediglich Notizen auf der gleichen Unterrichtsskizze erlaubt, die im Vorfeld auch der Prüfungskommission ausgehändigt wurde.

- » Sie ist optional, jedoch empfohlen
- » Sie erfolgt an ausgewählten Schwerpunkten, z.B. Reflexion des Kompetenzerwerbs und Lernfortschritts der Schülerinnen und Schüler
- » Sie ist eine ungestörte Darstellung der LA
- » Lediglich Verständnisfragen der Kommission sind zulässig
- » Sie kann in der Beurteilung berücksichtigt werden

#### **Vorzulegende Dokumente:**

- » Ausführlicher Unterrichtsentwurf oder Planungsskizze (3-, bzw. 4-fach -> Religion) mit jeweils unterschriebenem Deckblatt
- » Klassenbuch (auch digital)
- » Kompetenzverteilungsplan

Da für die Handreichungen zur Schulleiterbeurteilung und zu den Kolloquien keine nennenswerten Konkretisierungen des Seminars existieren, finden Sie die entsprechenden Dokumente auf der Seminarhomepage unter Ausbildung - Neue Ausbildungsstruktur ab 2

# AUSBILDUNGSPLAN KURS 46

Datum	Vormittag 1	Vormittag 2	Nachmittag präsent	Nachmittag digital	Bemerkungen
Kompaktwoche	08:30	10:00 - 12:30	14:00 - 17:15	16:00 - 17:30	
Mo, 02.02.26		Begrüßung und Vereidigung	Einführung VD /		A-Kurs = Di B-Kurs= Do
Di, 03.02.26	Begrüßungs-impuls	9.15 Uhr Gemeinsames Frühstück /	12:00 Einf. Schul- Beamtentrecht/		SR = Schulrecht
Mi, 04.02.26	Päd A+B	Päd A+B	Fach 1 M/D A+B		Regionaler Austausch LA
Do, 05.02.26	Päd A+B	Päd A+B	Fach 2 A+B		Fach 2 = SU, E, Rel, Mus, Kunst, Sport
Fr, 06.02.26	Päd A+B	Päd A+B	Medienmodul 1 (Päd)		
	08.30 - 10:00	10:15 - 12:30	14:00 - 17:15	16:00 - 17:30	
Mo, 09.02.26	SEG	SEG	Fach 2 A+B		SEG = Schuleingangsstufe
Di, 10.02.26	Päd A+B	Päd A+B	SR A+B		12:30 Uhr Verbände/ÖPR
Mi, 11.02.26	Päd A+B	Päd A+B	M. Rasfeld FREIDAY		
Do, 12.02.26	ZukunftsDAY A+B	ZukunftsDAY A+B	ZukunftsDAY A+B		
13.02.- 13.03.26	Schulpraxiswochen	Schulpraxiswochen	Schulpraxiswochen		Schulpraxiswochen
16. - 20.02.26	Faschingsferien	Faschingsferien	Faschingsferien	Faschingsferien	Faschingsferien
Do, 05.03.26			Medienmod.2		Schulpraxiswochen
Mo, 09.03.26	Mentorentag A-Kurs	Mentorentag A-Kurs	Mentorentag A-Kurs		
Di, 10.03.26			Medienmod.2		Schulpraxiswochen
Mi, 11.03.26	Mentorentag B-Kurs	Mentorentag B-Kurs	Mentorentag B-Kurs		
Do, 12.03.26	Päd: Systemische Autorität	Päd: Systemische Autorität	Päd: Systemische Autorität		
Fr, 13.03.26					Schulpraxiswochen
	08.30 - 10:00	10:15 - 12:30	14:00 - 17:15	16:00 - 17:30	
Mo, 16.03.26					
Di, 17.03.26	Päd A	Päd A	Fach 1 M/D A	Fach 2 B	
Mi, 18.03.26					
Do, 19.03.26	Päd B	Päd B	Fach 1 M/D B	Fach 2 A	
Fr, 20.03.26					
	08.30 - 10:00	10:15 - 12:30	14:00 - 17:15	16:00 - 17:30	
Mo, 23.03.26					
Di, 24.03.26	ZukunftsDAY A	Päd A	Fach 2 A		Aktion gegen Rassismus 12:30-13:00Uhr
Mi, 25.03.26					
Do, 26.03.26	ZukunftsDAY B	Päd B	Fach 2 B		Aktion gegen Rassismus 12:30-13:00Uhr
Fr, 27.03.26					
	Osterferien vom 30.03.26-10.04.26	Osterferien vom 30.03.26-10.04.26	Osterferien vom 30.03.26-10.04.26		

	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 13.04.26					
Di, 14.04.26	Hospitation M/D A	Hospitation M/D A			
Mi, 15.04.26					
Do, 16.04.26	Hospitation Fach 2 B	Hospitation Fach 2 B			
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 15:30</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 20.04.26					Wahl Mod. w. F. digital
Di, 21.04.26	Hospitation Fach 2 A	Hospitation Fach 2 A	FD Religion		
Mi, 22.04.26					
Do, 23.04.26	Hospitation M/D B	Hospitation M/D B			
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 27.04.26					
Di, 28.04.26	SR A	Päd A	Fach 1 M/D A		ZukunftsDAY A
Mi, 29.04.26					
Do, 30.04.26	SR B	Päd B	Fach 1 M/D B		ZukunftsDAY B
Fr, 01.05.26	1. Mai-Feiertag	1. Mai-Feiertag	1. Mai-Feiertag		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 04.05.26					
Di, 05.05.26	SEG A	SEG A	Fach 2 A		
Mi, 06.05.26					
Do, 07.05.26	SEG B	SEG B	Fach 2 B		
<b>Kompaktwoche</b>	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 11.05.26	Mod.w.F. A+B ohne Sport	Mod.w.F. A+B ohne Sport	Mod.w.F. A+B ab <b>SU</b> , ohne Sport		
Di, 12.05.26	Mod.w.F.A+B nur Sport	Mod.w.F.A+B nur Sport	Mod.w.F.A+B nur Sport		
Mi, 13.05.26	Päd A+B	Päd A+B	SR A+B		Koop. So.Päd
Do, 14.05.26	Christi Himmelfahrt	Christi Himmelfahrt	Christi Himmelfahrt	Christi Himmelfahrt	
Fr, 15.05.26	bewegl. Ferientag	bewegl. Ferientag	bewegl. Ferientag	bewegl. Ferientag	
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 18.05.26					
Di, 19.05.26	SR A	Päd A	Päd A	Fach 2 B	
Mi, 20.05.26					
Do, 21.05.26	SR B	Päd B	Päd B	Fach 2 A	
	<b>Pfingstferien 25.05. - 05.06.2026</b>	<b>Pfingstferien 25.05. - 05.06.2026</b>	<b>Pfingstferien 25.05. - 05.06.2026</b>		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 08.06.26					
Di, 09.06.26	SR A	Päd A	Fach 2 A	Fach 1 M/D B	
Mi, 10.06.26					
Do, 11.06.26	SR B	Päd B	Fach 2 B	Fach 1 M/D A	
Fr, 12.06.26			Ev. Rel.päd. Wochen-ende		
Sa, 13.06.2026	Ev. Rel.päd. Wochen-ende	Ev. Rel.päd. Wochen-ende			
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 15.06.26					
Di, 16.06.26	SR A	Päd A	Fach 1 M/D A		
Mi, 17.06.26					
Do, 18.06.26	SR B	Päd B	Fach 1 M/D B		
Fr, 19.06.26					

Kompaktwoche	08:30 - 10:00	10:15 - 12:30	14:00 - 17:15	16:00 - 17:30	
Mo, 22.06.26	Modul D/M A+B	Modul D/M A+B	Modul D/M A+B	M 8 Std/D 7 Std.	Matti das Mathehörnchen Vorbereitung
Di, 23.06.26	Medienmodul A+B	Medienmodul A+B	Medienmodul A+B		KMZ Distelhausen
Mi, 24.06.26	Mathe/Deutsch A+B	Mathe/Deutsch A+B	Mathe/Deutsch A+B		
Do, 25.06.26	Päd A+B	Päd A+B	SR A+B		
Fr, 26.06.26	Mod.w.F.A+B nur Sport	Mod.w.F.A+B nur Sport	Mod.w.F.A+B nur Sport	Kath.Rel.päd. Wochenende	
Sa, 27.06.26	Kath.Rel.päd. Wochenende	Kath.Rel.päd. Wochenende			
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:15</b>	<b>14:00 - 17:15</b> 13:00-17:15 nur SU	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 29.06.26					Matti das Mathehörnchen Durchführung
Di, 30.06.26	Päd A	Päd A	Fach 2 A	Fach 1 M/D B	Waldnachmittag SU A
Mi, 01.07.26					
Do, 02.07.26	Päd B	Päd B	Fach 2 B	Fach 1 M/D A	Waldnachmittag SU B
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 06.07.26			Mod.w.F. A+B ohne Sport		Matti das Mathehörnchen Durchführung
Di, 07.07.26	Päd A	Päd A	Fach 1 M/D A	Fach 2 B	
Mi, 08.07.26					
Do, 09.07.26	Päd B	Päd B	Fach 1 M/D B	Fach 2 A	
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 13.07.26			Prüfungsinfo LLPA		Matti das Mathehörnchen Durchführung
Di, 14.07.26	Päd A	Päd A	Fach 2 A		
Mi, 15.07.26					
Do, 16.07.26	Päd B	Päd B	Fach 2 B		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 20.07.26					
Di, 21.07.26	SR A	Päd A	Fach 1 M/D A		
Mi, 22.07.26					
Do, 23.07.26	SR B	Päd B	Fach 1 M/D B		
Fr, 24.07.26			Zeugnisübergabe K 45		Zeugnisübergabe K 45
	<b>Sommerferien</b>	<b>Sommerferien</b>	<b>Sommerferien</b>		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 14.09.26					
Di, 15.09.26	Päd A	Päd A	Fach 2 A	SR B	
Mi, 16.09.26					
Do, 17.09.26	Päd B	Päd B	Fach 2 B	SR A	
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 21.09.26					
Di, 22.09.26	SEG Vorbereit. DES A	SEG Vorbereit. DES A	Fach 1 M/D A		DES = Diagnostische Einschätzskalen
Mi, 23.09.26					
Do, 24.09.26	SEG Vorbereit. DES B	SEG Vorbereit. DES B	Fach 1 M/D B		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 28.09.26					
Di, 29.09.26	Durchführung DES A	Durchführung DES A	SR A		
Mi, 30.09.26					
Do, 01.10.26	Durchführung DES B	Durchführung DES B	SR B		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 05.10.26					
Di, 06.10.26	Päd A	Päd A	Fach 1 M/D A	SR B	
Mi, 07.10.26					
Do, 08.10.26	Päd B	Päd B	Fach 1 M/D B	SR A	

	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 12.10.26					
Di, 13.10.26	Fach 2 A	Fach 2 A	Fach 2 A	Fach 1 M/D B	
Mi, 14.10.26					
Do, 15.10.26	Fach 2 B	Fach 2 B	Fach 2 B	Fach 1 M/D A	
Fr, 16.10.26					
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 19.10.26					
Di, 20.10.26	SR A	SR A	Päd A	Fach 2 B ohne SU	
Mi, 21.10.26					
Do, 22.10.26	SR B	SR B	Päd B	Fach 2 A ohne SU	
Fr, 23.10.26					
	<b>Herbstferien 26.10. - 30.10.2026</b>	<b>Herbstferien 26.10. - 30.10.2026</b>	<b>Herbstferien 26.10. - 30.10.2026</b>		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 02.11.26					
Di, 03.11.26	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung		
Mi, 04.11.26	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung		
Do, 05.11.26	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung		
Fr, 06.11.26	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 09.11.26					
Di, 10.11.26	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung		
Mi, 11.11.26	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung		
Do, 12.11.26	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung		
Fr, 13.11.26	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung	Schulrechtsprüfung		
	<b>8:30- 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 16.11.26					Info RP, 14:00-15:30 Uhr
Di, 17.11.26	Päd A	Päd A	Fach 2 A		<b>13:30 Prüfungsinfo</b>
Mi, 18.11.26					
Do, 19.11.26	Päd B	Päd B	Fach 2 B		<b>13:30 Prüfungsinfo</b>
Fr, 20.11.26					
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 23.11.26					
Di, 24.11.26	Mathe EKM/Deutsch A	Mathe EKM/Deutsch A	Fach 1 M/D A		
Mi, 25.11.26					
Do, 26.11.26	Mathe EKM/Deutsch B	Mathe EKM/Deutsch B	Fach 1 M/D B		
Fr, 27.11.26					
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 30.11.26					
Di, 01.12.26	Päd A	Päd A	Fach 2 A+B		
Mi, 02.12.26					
Do, 03.12.26	Päd B	Päd B	Jahrestagung		
Fr, 04.12.26			Jahrestagung		

	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 07.12.26					
Di, 08.12.26	A Praxiserprobung	A Praxiserprobung	Fach 1 M/D A		
Mi, 09.12.26					
Do, 10.12.26	B Praxiserprobung	B Praxiserprobung	Fach 1 M/D B		
Fr, 11.12.26					
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 14.12.26					
Di, 15.12.26	Päd A	Päd A	Fach 2 A		
Mi, 16.12.26					
Do, 17.12.26	Päd B	Päd B	Fach 2 B		
	<b>Weihnachtsferien 23.12.2026- 08.01.2027</b>	<b>Weihnachtsferien 23.12.2026- 08.01.2027</b>	<b>Weihnachtsferien 23.12.2026- 08.01.2027</b>		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 11.01.27					
Di, 12.01.27	Päd A	Päd A	Fach 1 M/D A		
Mi, 13.01.27					
Do, 14.01.27	Päd B	Päd B	Fach 1 M/D B		
Fr, 15.01.27					
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 18.01.27					
Di, 19.01.27	Päd A	Päd A Feste und Feiern	Fach 2 A		
Mi, 20.01.27					
Do, 21.01.27	Päd B	Päd B Feste und Feiern	Fach 2 B		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>14:00 - 17:15</b>	<b>16:00 - 17:30</b>	
Mo, 25.01.27					
Di, 26.01.27	Päd Moodle A	Päd Moodle A	Fach 1 M/D A <b>digital</b>		
Mi, 27.01.27					
Do, 28.01.27	Päd Moodle B	Päd Moodle B	Fach 1 M/D B <b>digital</b>		
	<b>Faschingsferien 2027</b>	<b>Faschingsferien 2027</b>	<b>Faschingsferien 2027</b>		
	<b>Osterferien 2027</b>	<b>Osterferien 2027</b>	<b>Osterferien 2027</b>		
	evtl. bew. Ferientag				
	<b>Pfingstferien 2027</b>	<b>Pfingstferien 2027</b>	<b>Pfingstferien 2027</b>		
	<b>08:30 - 10:00</b>	<b>10:15 - 12:30</b>	<b>13:15 - 16:15</b>		
Di, 29.06.27	Modul M/D A	Modul M/D A	Modul M/D A	Abgabe Leih-I-pads	
Do, 01.07.27	Modul M/D B	Modul M/D B	Modul M/D B		
			<b>ab 17.00</b>		
Fr, 23.07.27			Zeugnisübergabe Kurs 46		16.00 Uhr Segens- feier

SEMINARBEGLEITER KURS 46 - 2026/27